

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Вадский дом детского творчества»

ПРИНЯТА:
на педагогическом совете
протокол №1 от 10.08.2023

УТВЕРЖДЕНА:
приказом и.о. директора МАУ ДО
«Вадский ДДТ» от 10.08.2023 №64
_____ Е.В. Скачкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА
«*ИСКУССТВО ГОВОРИТЬ*»

Уровень освоения: базовый
Направленность: социально-гуманитарная
Адресат программы: обучающиеся 11-15 лет
Срок реализации: 2 года

Разработчик программы:
педагог дополнительного образования
Тюрина Ирина Николаевна

с. Вад, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - ДООП) «Искусство говорить» социально-гуманитарной направленности базового уровня разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629;
 - Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 г. №467;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав и нормативно-локальные акты МАУ ДО «Вадский ДДТ».

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП): социально-гуманитарная

Новизна и отличительные особенности данной ДООП:

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Искусство говорить» основана на комплексном подходе к подготовке обучающегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

Актуальность. Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Искусство красноречия» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

Педагогическая целесообразность ДООП выражается в следующих принципах:

Принцип активности. Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

Принцип личностного подхода. Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

Принцип фасилитации. Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы обучающихся, их групповую работу.

Принцип успешности. Педагогически оправдано создание для обучающихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у обучающихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

Цель: создание условий для развития у обучающихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

Задачи дополнительной образовательной программы:

Образовательные:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;

Развивающие:

- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;

- развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

Воспитательные:

- сформировать активную гражданскую позицию;
- сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

Ожидаемые (прогнозируемые) результаты:

Личностные:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Предметные:

Учащийся должен знать:

- понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;
- сущность ораторского искусства;
- приемы и виды активного слушания;
- правила самопрезентации;

Учащийся должен уметь:

- владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);

- устанавливать причинно-следственные связи;

- строить логическую цепь рассуждений;

- строить доказательство и уверенно его представлять;

- критически мыслить и работать с информацией;

- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы;

Метапредметные:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

- умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения;

- умение владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте 11-15 лет, что соответствует 5-9 классам общеобразовательной школы. Программа рассчитана на любой уровень знаний обучающихся. Набор детей в творческое объединение носит свободный характер.

Форма обучения: очная с применением электронных дистанционных технологий.

Форма организации деятельности: индивидуальные и групповые консультации. Занятия проводятся на базе МАОУ «Вадская СОШ».

Форма организации занятий: традиционные занятия, лекции, семинары, деловые игры, интеллектуальные турниры и т.д.

Режим занятий: Общее количество часов - 72 часа за год (36 недель: занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа, каждое занятие длится 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут).

Способы определения результативности:

Оценка качества обучения по разделу производится различными методами и средствами:

- индивидуальный опрос;
- тесты;
- тренинги;
- результаты конкурсов, публичных выступлений;
- личные достижения каждого учащегося;
- участие в деловых играх.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: входной контроль (тесты, опрос); промежуточная аттестация (тематический зачет); итоговая аттестация (риторические игры, выступление, конкурсы, эссе). Оцениваются уровень мотивации учащихся и развитие творческих способностей, активность участия в деловых играх, конкурсах, публичных выступлениях.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(72 часа)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов			
		Всего часов	Теория	Практика	
I раздел	«Ораторское искусство»				
I	Ораторское общение.	4	2	2	
II	Логика в речи оратора.	8	4	4	
III	Как сделать свою речь убедительной.	8	2	6	
IV	Подготовка к выступлению.	8	2	6	
V	Секреты успешного выступления.	8	4	4	
	ИТОГО	36	14	22	

II раздел	«Деловое общение»				
I	Культура делового общения.	4	2	2	
II	Культура ведения полемики.	6	2	4	
III	Восприятие и понимание партнёра по общению.	4	2	2	
IV	Как «читать» партнёра по деловому разговору.	4	2	2	
V	Имидж делового человека.	4	2	2	
VI	Барьеры в общении и их преодоление.	6	2	4	
VII	Промежуточная аттестация	2	-	2	
VIII	Итоговое занятие.	6	-	6	
	ИТОГО	36	12	24	
	ВСЕГО	72	24	48	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Тема занятия
I раздел	«Ораторское искусство»
I	<i>Ораторское общение</i>
	Теория: Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства. Практика: Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).
II	<i>Логика в речи оратора</i>
	Теория: Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения. Практика: Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).
III	<i>Как сделать свою речь убедительной</i>
	Теория: Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.

	<p>Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».</p>
IV	<i>Подготовка к выступлению</i>
	<p>Теория: Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.</p> <p>Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.</p>
V	<i>Секреты успешного выступления</i>
	<p>Теория: Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.</p> <p>Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)</p>
II раздел	«Деловое общение»
I	<i>Культура делового общения</i>
	<p>Теория: Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.</p> <p>Практика: Дискуссия. Эссе.</p>
II	<i>Культура ведения полемики</i>
	<p>Теория: Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента.</p> <p>Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.</p> <p>Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.</p> <p>Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).</p>

	Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).
III	<i>Восприятие и понимание партнёра по общению</i>
	Теория: Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра. Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».
IV	<i>Как «читать» партнёра по деловому разговору</i>
	Теория: Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение. Практика: Деловая игра. Эссе.
V	<i>Имидж делового человека</i>
	Теория: Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным? Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.
VI	<i>Барьеры в общении и их преодоление</i>
	Теория: Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.
VII	<i>Итоговое занятие. Промежуточная аттестация</i>
	Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»).

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ

Педагог отслеживает результативность на протяжении всего периода обучения.

Для оценки знаний обучающихся используются следующие формы контроля и аттестации: вводный контроль, текущий контроль и промежуточная аттестация.

Вводный контроль проводится с целью выявления уровня подготовки обучающихся. Проводится в первый месяц учебных занятий. По результатам оформляется таблица контроля:

Приложение №1

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Год обучения - первый						
		Ф.И.О. педагога			Дата проведения			
								средний результат

Баллы:

Умеет, знает с помощью – 3

Умеет, знает, но в зависимости от сложности материала – 4

Умеет, знает всегда - 5

Текущий контроль - это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая в течение всего учебного года. Осуществляется по каждой изученной теме (модулю) ДООП. Текущий контроль проводится в форме: тематический контроль (беседа), практическая работа, защита творческих работ.

По результатам оформляется таблица текущего контроля:

Приложение №2

№ п/п	Ф.И. обучающегося	теоретическая подготовка	практическая подготовка	Результаты текущего контроля
1				

Подпись руководителя творческого объединения _____

Результаты текущего контроля заносятся в журнал учета работы педагога ДПО.

Для внесения в журнал сведений о результатах текущего контроля используются следующие обозначения:

5 баллов – высокий уровень

4 балла – средний уровень

3 балла – низкий уровень

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за учебный год. Проводится в конце учебного года. Навыки, умения и знания обучающиеся демонстрируют в результате участия в конкурсах, викторинах или на отчетной выставке творческих работ. По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол:

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебный год	Дополнительная общеобразовательная программа детского творческого объединения	ФИО педагога	Срок реализации	Год обучения	Количество обучающихся в группе	Дата проведения аттестации	Форма проведения

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Приложение №3

№	Фамилия, имя ребенка	Возраст (лет)	Результат (уровень освоения)
1.			
Критерии оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)			
Всего аттестовано _____ воспитанников. Из них по результатам аттестации:			
высокий уровень	чел.	средний уровень	чел.
низкий уровень	чел.		
Подпись педагога			

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При определении уровня освоения предметных знаний, умений, навыков теоретической подготовки обучающихся используются критерии специальных (предметных) способностей (критерии оценки результативности):

- высокий уровень (В) – обучающийся освоил практически весь объем знаний (80% -100%), предусмотренных программой за конкретный период, специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень (С) - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 50%-70% ,сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень (Н) – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, обучающийся избегает употреблять специальные термины.

При определении уровня освоения предметных знаний, умений, навыков практической подготовки обучающихся используются критерии специальных (предметных) способностей (критерии оценки результативности):

- высокий уровень (В) –обучающийся освоил практически весь объем знаний (80% -100%), предусмотренных программой за конкретный период, работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей, выполняет практические задания с элементами творчества,

- средний уровень (С) - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 50%-70%, работает с оборудованием с помощью педагога, в основном выполняет задания с помощью образца;
- низкий уровень (Н) – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

При определении уровня освоения учебно-организационных умений и обучающихся используются следующие критерии:

- высокий уровень (В) – обучающийся освоил практически весь объем знаний (80% -100%), предусмотренных программой за конкретный период – умеет организовать свое рабочее место, планировать работу, распределять свое рабочее время, аккуратно, ответственно выполнять работу, соблюдает в процессе работы технику безопасности;
- средний уровень (С) - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 50%-70%, работает с оборудованием с помощью педагога, в основном выполняет задания с помощью образца;
- низкий уровень (Н) – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДООП

Обеспечение программы методическими видами продукции: тесты и методики для диагностики учащихся; методическое пособие Баевой О.А. «Ораторское искусство и деловое общение», методические разработки, справочная литература.

Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов: методические разработки: тренинги, дебаты, дискуссии, ролевые, деловые игры, памятки написания эссе, «Памятка полемиста», «Словарь полемиста», «Как вести дискуссию», «Правила цитирования». Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации.

Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы: видеокурс по технике речи «Язык мой – друг мой», таблицы, схемы, рисунки, карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
	Персональный компьютер	1	
	Мультимедийный проектор	1	
	Доска	1	
	Стереоколонки	1	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для обучающихся:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.: Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

Список литературы для педагога:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;

6. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.
8. Кронгауз Максим Анисимович, издательство: Corpus, 2019 г., «Риторика. Ораторское искусство. Культура речи».
9. Верещагина Ж. Ф., издательство: Скифия, 2023 г., «Языкознание. Лингвистика».

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№	Название сайта	Ссылка
1.	Единая коллекция единых образовательных ресурсов. Ораторское искусство	http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/17294/
2.	Учительский портал	http://www.uchportal.ru/
3.	Методический портал учителя	http://metodsovet.su/
4.	Грамота.ру – справочно-информационный портал о русском языке	https://gramota.ru/

**Календарно-тематическое планирование
ДООП «Искусство говорить»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения	Корректуровка
	Ораторское общение.	4		
1-2	Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.	2	07.09	
3-4	Пр.р. Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).	2	14.09	
	Логика в речи оратора.	8		
5-6	Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе.	2	21.09	
7-8	Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключение.	2	28.09	
9-10	Пр.р. Тренинг «Литературный пересказ», «Придумай рассказ».	2	05.10	
11-12	Пр.р. Ролевая игра «Информация».	2	12.10	
	Как сделать свою речь убедительной.	8		
13-14	Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.	2	19.10	
15-16	Пр.р. Ролевые игры. «Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»).	2	26.10	
17-18	Пр.р. Тренинг «Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг».	2	02.11	
19-20	Составление памятки «Правила цитирования».	2	09.11	

	Подготовка к выступлению.	8		
21-22	Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.	2	16.11	
23-24	Пр.р. Дискуссия.	2	23.11	
25-26	Пр.р. Тренинг.	2	30.11	
27-28	Пр.р. Имитационная игра.	2	07.12	
	Секреты успешного выступления.	8		
29-30	Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)	2	14.12	
31-32	О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.	2	21.12	
33-34	Пр.р. Ролевые игры «Убеждение», «Побуждение»,	2	28.12	
35-36	Пр.р. Ролевые игры «Горячий стул», «Всеобщее внимание».	2	11.01	
	Культура делового общения.	4		
37-38	Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.	2	18.01	
39-40	Пр.р. Дискуссия. Эссе.	2	25.01	
	Культура ведения полемики.	6		
41-42	Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения	2	01.02	

	полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.			
43-44	Пр.р. Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. «Принятие решений», «Вопросы», «Политбой».	2	08.02	
45-46	Пр.р. Тренинг «Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог».	2	15.02	
	Восприятие и понимание партнёра по общению.	4		
47-48	Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.	2	22.02	
49-50	Пр.р. Ролевая игра «Обвинители и защитники».	2	29.02	
	Как «читать» партнёра по деловому разговору.	4		
51-52	Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.	2	07.03	
53-54	Пр.р. Деловая игра. Эссе.	2	14.03	
	Имидж делового человека.	4		
55-56	Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?	2	21.03	
57-58	Пр.р.Ролевая игра «Шутка». Тренинг.	2	28.03	
	Барьеры в общении и их преодоление.	6		
59-60	Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.	2	04.04	

61-62	Пр.р. Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач.	2	11.04	
63-64	Пр.р. Самопрезентация.	2	18.04	
	<i>Итоговое занятие. Промежуточная аттестация</i>	6		
65-66	Деловая игра. «Детектив», «Обвинители и защитники».	2	25.04	
67-68	Деловая игра «Прием на работу».	2	02.05	
69-70	Промежуточная аттестация	2	16.05	
71-72	Конференция.	2	23.05	
	Итого	72		

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Дополнительной общеобразовательной программы
социально-гуманитарной направленности
"Искусство говорить"
на 2023-2024 учебный год

Начало учебного года: 01.09.2023 г.

Окончание учебного года: 31.05.2024 г.

Праздничные дни: 04.11.2023; 05.11.2023; 31.12.2023 - 08.01.2024; 23.02.2024; 24.02.2024;

08.03.2024; 09.03.2024; 28.04.2024; 29.04.2024; 30.04.2024; 01.05.2024; 09.05.2024; 10.05.2024; 11.05.2024.

	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март			Апрель				Май				всего учебных недель/ часов				
	01.09 - 03.09	04.09 - 10.09	11.09 - 17.09	18.09 - 24.09	25.09 - 01.10	02.10 - 08.10	09.10 - 15.10	16.10 - 22.10	23.10 - 29.10	30.10 - 05.11	06.11 - 12.11	13.11 - 19.11	20.11 - 26.11	27.11 - 03.12	04.12 - 10.12	11.12 - 17.12	18.12 - 24.12	25.12 - 31.12	01.01 - 07.01	08.01 - 14.01	15.01 - 21.01	22.01 - 28.01	29.01 - 04.02	05.02 - 11.02	12.02 - 18.02	19.02 - 25.02	26.02 - 03.03	04.03 - 10.03	11.03 - 17.03	18.03 - 24.03	25.03 - 31.03	01.04 - 07.04	08.04 - 14.04	15.04 - 21.04	22.04 - 28.04	29.04 - 05.05		06.05 - 12.05	13.05 - 19.05	20.05 - 26.05	27.05 - 31.05
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
1 гр		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2*	36/72

* день проведения воспитательных мероприятий.

 Ведение занятий по расписанию

 Промежуточная аттестация

 Каникулярный период