

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Вадский дом детского творчества»**

ПРИНЯТА:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 10.08.2023

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом и.о. директора МАУ ДО  
«Вадский ДДТ» от 10.08.2023 №64  
\_\_\_\_\_ Е.В. Скачкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
**«ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ»**

Уровень освоения: базовый  
Направленность: социально-гуманитарная  
Адресат программы: обучающиеся 13-17 лет  
Срок реализации: 2 года

Разработчик программы:  
педагог дополнительного образования  
**Кривокульская Ольга Юрьевна**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – ДООП) «Технология эффективной презентации» социально-гуманитарной направленности базового уровня разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629;
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 г. №467;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав и нормативно-локальные акты МАУ ДО «Вадский ДДТ»

**Направленность ДООП:** социально-гуманитарная

**Новизна и отличительные особенности данной ДООП:**

Обучение подростков ораторскому мастерству не ограничивается только освоением техники речи, а является средством формирования личностной позиции подростка как равноправного члена нашего общества. В содержание программы заложено единство развития речи, движения и риторики как основы речевой культуры. Такое построение программы является универсальным средством эмоционального и духовного развития, нравственного и художественного воспитания детей, формирующим внутренний мир человека.

**Актуальность программы**

Владение навыками ораторского искусства обогащает речь говорящего, привлекает внимание слушающего, эмоционально насыщает речь, развивает и совершенствует умение побуждать собеседника к адекватному восприятию передаваемой информации и позволяет ему получить обратную связь.

Правильная, ясная речь характеризует правильное мышление. «Речь – это человек. Нет речи – нет человека», – писал известный деятель русского театра Сергей Волконский. Никакой инструмент не может соперничать с человеческим голосом – этим замечательным даром природы, который с детства нужно беречь и соответственным образом воспитывать. Именно поэтому возрос интерес к риторике и к искусству самопрезентации. Развитие культуры общения и взаимодействия способствует разрешению проблем в коммуникативной деятельности, влияет на снятие комплексов и зажимов.

**Педагогическая целесообразность** данной программы состоит в том, что

она позволяет усовершенствовать уровень смысловой насыщенности и глубины речи, развить навыки работы с аудиторией, овладеть нормами языка и речи. Все это способствует повышению уровня адаптации ребенка в условиях современной жизни, которые определяются развитием его интеллектуальных и социальных навыков, в первую очередь – умением правильно выражать свои мысли, общаться с другими людьми.

### **Цель и задачи программы**

Цель программы – обучение речевому мастерству, развитие умений и навыков в конкретизации задач публичного выступления и формулировании мыслей, воплощение их в содержательную словесную форму для воздействия на слушателей.

#### **Задачи программы**

##### *Обучающие:*

- обучить технике речи: речевому дыханию, четкой артикуляции и дикции, грамотному произношению;
- дать знания по основам изучения текста, построения ораторского выступления;
- отработать приемы совершенствования природных данных речевого голоса, слуха, публичного поведения.

##### *Развивающие:*

- развить умение грамотно анализировать речь;
- создать условия для развития интереса к занятиям, к публичным выступлениям;
- развить навыки правильного дыхания;
- способствовать формированию коммуникативных навыков;
- способствовать развитию ораторских способностей, формированию культуры речи и вкуса.

##### *Воспитательные:*

- сформировать культуру поведения в различных ситуациях;
- воспитать любовь к родному языку и родной культуре;
- воспитать чувство коллективизма и взаимопомощи.

### **Ожидаемые (прогнозируемые) результаты**

#### *Предметные результаты*

По итогам освоения программы обучающиеся будут *знать*:

- законы логики и правила построения речи;
- основные нормы литературного произношения (орфоэпия);
- дикционные упражнения для гласных и согласных;
- основные правила проведения артикуляционной гимнастики для мышц всего речевого аппарата;
- правильную артикуляцию и положение речевого аппарата при образовании гласных и согласных звуков;
- основы правильного дыхания и элементов постановки голоса;
- основные элементы ораторского искусства;
- правила работы с аудиторией во время выступления;

*уметь:*

- выполнять дикционные упражнения для гласных и согласных;
- использовать навыки проведения артикуляционной гимнастики для мышц речевого аппарата;
- пользоваться правильной артикуляцией и положением речевого аппарата при образовании гласных и согласных звуков;
- использовать навыки правильного дыхания и элементы постановки голоса;
- выполнять упражнения для исправления речевого недостатка;
- работать с аудиторией во время массовых мероприятий;
- подбирать выразительные средства публичного выступления.

*Личностные результаты*

- сформирован навык проявления активности и творчества в решении лично значимых и общественно важных задач;
- сформировано уважительное отношение к искусству речи как национальному и культурному достоянию;
- сформировано уважение к чужому мнению;
- сформировано умение работать в команде, паре, коллективе;
- воспитана привычка доводить начатое дело до конца;
- сформирована активная жизненная и гражданская позиция. Развита такие качества, как внимательность, аккуратность, наблюдательность, ответственность и целеустремленность.

*Метапредметные результаты:*

- сформировано умение планировать и организовывать процесс выполнения учебного задания;
- сформировано умение взаимодействовать в учебном процессе с педагогом, с другими обучающимися, с группой;
- сформировано умение ставить цель и добиваться намеченных результатов;
- сформировано умение выявить недочеты, ошибки, самостоятельно их исправить;
- сформировано умение публично презентовать результаты;
- сформировано умение использовать общие приёмы риторики и ораторского искусства;
- сформировано умение ориентироваться в разнообразии способов подхода к раскрытию предмета;
- сформировано умение выбирать наиболее эффективные способы подачи темы и материала;
- сформировано умение принимать рациональные решения в различных сферах.

**Адресат программы**

Возраст обучающихся по данной программе: 13-17 лет. Группы формируются с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Приём в коллектив не предполагает конкурсного отбора, происходит на основе желания обучающегося и его родителей.

**Форма обучения:** очная с применением электронных дистанционных технологий.

**Форма организации деятельности:** индивидуальные и групповые консультации.

**Форма организации занятий:** традиционные занятия, лекции, семинары, деловые игры, интеллектуальные турниры и т.д.

**Режим занятий:** Общее количество часов - 144 часа за 2 года (36 недель: занятия проводятся 1 раз в неделю 2 часа, каждое занятие длится 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут).

**Способы определения результативности:** педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов тестирования, проверочных работ, олимпиад, выполнение диагностических заданий.

**Формы подведения итогов реализации ДООП:** участие в конкурсах различных уровней.

## Учебный план

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов	В том числе		Формы контроля (аттестации)
			теор.	практ.	
<b>Раздел I. Риторика – искусство речи</b>					
1.	Введение в программу. Ораторское искусство античности и Древнего Востока	2	2	-	Входная диагностика. Собеседование
2.	Ораторское искусство на Руси и в России	8	4	4	Дискуссия
3.	Речевые компоненты процесса общения	6	2	4	Выступление
4.	Законы общей риторики	6	2	4	Выступление. Опрос
5.	Артикуляционный и голосовой аппарат и его физиологические особенности	8	2	6	Выполнение упражнений
6.	Дикция и орфоэпия	6	2	4	Выполнение упражнений. Опрос
7.	Основные составляющие риторики и ораторского искусства	4	2	2	Педагогическое наблюдение.
8.	Итоговое занятие	2	-	2	Прослушивание, выполнение упражнений
	<b>Итого по разделу I</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	

Раздел II. Технология публичного выступления					
1.	Выступление. Виды выступлений и требования к ним	8	2	6	Ролевая игра
2.	Подготовка речи. Этапы работы над текстом	12	4	8	Педагогическое наблюдение. Опрос
3.	Культура речи оратора. Вербальные средства	12	4	8	Выполнение упражнений.
4.	Невербальные средства речи оратора	8	2	6	Выступление
5.	Основы эффективной коммуникации	10	2	8	Публичное выступление
6.	Подготовка и проведение деловых бесед. Резюме как форма самопрезентации	10	2	8	Деловые игры
7.	Теория аргументации в практике публичного выступления	10	4	6	Тренинги.
8.	Язык и стиль. Фактические данные и правила цитирования	10	4	6	Выполнение упражнений. Опрос
9.	Искусство спора. Дискуссия и полемика	10	4	6	Тренинги
10.	Импровизация в публичном выступлении	8	2	6	Тренинги
11.	Итоговое занятие	4	-	4	Ораторский турнир
<b>Итого по разделу II</b>		<b>102</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	
<b>Всего по программе</b>		<b>144</b>	<b>46</b>	<b>98</b>	

№ п/п	Разделы программы	Год обучения			Количество часов
		1-й год	2-й год		
1.	Введение в программу. Ораторское искусство античности и Древнего Востока	2			
2.	Ораторское искусство на Руси и в России	8			
3.	Речевые компоненты процесса общения	6			
4.	Законы общей риторики	6			
5.	Артикуляционный и	8			

	голосовой аппарат и его физиологические особенности				
6.	Дикция и орфоэпия	6			
7.	Основные составляющие риторики и ораторского искусства	4			
8.	Итоговое занятие	2			
9.	Выступление. Виды выступлений и требования к ним	8			
10.	Подготовка речи. Этапы работы над текстом	12			
11.	Культура речи оратора. Вербальные средства	10	2		
12.	Невербальные средства речи оратора		8		
13.	Основы эффективной коммуникации		10		
14.	Подготовка и проведение деловых бесед. Резюме как форма самопрезентации		10		
15.	Теория аргументации в практике публичного выступления		10		
16.	Язык и стиль. Фактические данные и правила цитирования		10		
17.	Искусство спора. Дискуссия и полемика		10		
18.	Импровизация в публичном выступлении		8		
19.	Итоговое занятие		4		
	Итого	72	72		

## Содержание программы

### Раздел 1. Риторика – искусство речи

#### 1. Введение в программу. Ораторское искусство античности

*Теоретическая часть.* Ознакомление с программой. Инструктаж по технике безопасности. Понятие «риторика», «риторический вопрос». Основные этапы развития риторики как искусства звучащего слова. Зарождение риторики в античности. Риторика и демократия. Основные направления и труды. Ораторы античности. Демосфен, «филиппики» Демосфена. Лисий, Горгий, Исократ.

«Риторика» Аристотеля. Три составляющие эффекта убеждения: «логос», «этнос», «пафос». Риторика Древнего Рима. Катон Старший. Антоний и Красс. Марк Туллий Цицерон «Три трактата об ораторском искусстве». Риторические советы трактатов Цицерона. Риторика стран Древнего Востока. Классическое определение риторики.

## **2. Ораторское искусство на Руси и в России**

*Теоретическая часть.* Ораторское искусство начала XI в.: византийские ораторы Василий Великий, Иоанн Златоуст. Торжественные речи XI-XII вв.: Илларион («Слово о законе и благодати»), Кирилл Туровский («Притчи о душе и теле», «Сказания о чернородском чине»). XVII-XVIII вв.: Симеон Полоцкий, Феофан Прокопович, М. В. Ломоносов, Н. Ф. Кошанский. Актуальность риторических умений в современной общественной жизни. Красноречие в России. Ораторы XIX-XX вв.: В.О. Ключевский, К.А. Тимирязев, М.П. Погодин, П.Ф. Лесгафт, А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков. Задачи современной риторики. Современное определение риторики. Определение красноречия. Предмет современной риторики: общая риторика (риторический канон), оратория, мастерство спора, искусство беседы, стратегия и тактика общения; частные риторики (судебная, академическая, политическая, социально-бытовая, церковно-богословская).

*Практическая часть.* Дискуссия на темы: «В чем разница между современной и классической риторикой». «Можно ли поставить знак равенства между ораторским мастерством и красноречием?». Работа в группах: раскрыть три составляющие эффекта убеждения.

## **3. Речевые компоненты в процессе общения**

*Теоретическая часть.* Речевая ситуация и речевое действие. Структура речевой ситуации по Аристотелю. Современная структура речевой ситуации. Виды речи: социально-политическая, торжественная, академическая, судебная, социально-бытовая. Классификация речей по целеполаганию (информационные, убеждающие, побуждающие к действию, воодушевляющие, развлекающие, сокровенные) и применение их на практике. Приемы, помогающие достижению речевых целей. А.Д. Сахаров и его Нобелевская речь.

*Практическая часть.* Риторический анализ Нобелевской речи А.Д. Сахарова: определение вида речи, цели речи, выделение частей (вступление, основная часть, заключение), выделение модели благодарности – кто, кого, как, за что благодарит. Озвучивание аргументов, с помощью которых автор доказывает выдвинутый им тезис. Выступление на тему «Истинный оратор должен быть увлеченным и объективным».

## **4. Законы общей риторики**

*Теоретическая часть.* Четыре закона риторики. Риторический закон диалогического взаимодействия. Закон продвижения и ориентации адресата в речи. Законы эмоциональности речи и уважения адресата. Закон получения удовольствия от общения. Выбор риторического средства.

*Практическая часть.* Составление портрета будущего слушателя (адресата). Составление речи с учетом законов общей риторики. Выступление перед аудиторией. Анализ выступлений товарищей.

## **5. Артикуляционный и голосовой аппарат и его физиологические особенности**

*Теоретическая часть.* Голосовой аппарат, его строение. Необходимость и



значение его тренировки. Тренировка губных мышц, мышц языка, мышц нижней челюсти.

*Практическая часть.* Артикуляционная гимнастика. Выполнение цикла упражнений для губных мышц, для мышц языка, для тренировки небной занавески и маленького язычка. Выполнение цикла упражнений для тренировки мышц нижней челюсти.

## **6. Дикция и орфоэпия**

*Теоретическая часть.* Звуки речи: гласные и согласные. Положение голосового аппарата при образовании гласных и согласных звуков. Артикуляционная установка согласных звуков. Артикуляционная установка гласных звуков. Артикуляционная установка сонорных звуков М, Н, Л, Р. Виды дыхания: плечевое или ключичное, грудное, реберное, диафрагматическое, смешанное. Резонаторы (грудная клетка, трахея, бронхи, твердое небо, глотка, полость носа с придаточными полостями, зубы). Атака звука.

*Практическая часть.* Выполнение упражнений для тренировки гласных и согласных звуков, для тренировки гласных в сочетании с другими гласными и в сочетании с согласными. Тренировка правильного звучания гласных и согласных в словах, поговорах, прозаических фразах. Освоение реберно- диафрагматического дыхания. Подбор нижних мышц живота. Направление выдыхаемой струи воздуха в «львиный зев». Выполнение специальных упражнений для тренировки и развития мышц дыхательного аппарата. Выполнение специальных упражнений для тренировки диафрагмы, межреберных мышц, правильного вдоха, преодоления препятствий на пути выдыхаемой струи воздуха. Тренировка основных качеств голоса – высота, сила, первичный тембр. Использование трех регистров драматического голоса: грудного (нижнего), головного (верхнего), смешанного (среднего) регистра.

## **7. Основные составляющие риторики и ораторского искусства**

*Теоретическая часть.* Риторика и культура речи. Тропы риторики. Риторические фигуры.

*Практическая часть.* Определение выразительных средств. Определение роли риторических фигур в художественном тексте и в публицистической речи.

## **8. Итоговое занятие**

*Практическая часть.* Демонстрация освоения артикуляционной гимнастики, дикционных упражнений, скороговорок, исполнение стихотворений, прозаических отрывков. Выступление с самостоятельно подготовленной речью любого риторического жанра.

# **Раздел 2. Технология публичного выступления**

## **1. Выступление. Виды выступления и требования к ним**

*Теоретическая часть.* Композиция современной публичной речи. Конструирование вступления и заключения. Основная часть. Способы развертывания основной части выступления. Способы изложения материала: хронологический, параллельный, смешанный. Виды выступлений: доклады, встречи, выступления в прессе (интервью). Публичное выступление. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений. Как перебороть страх публичных выступлений. Боязнь публичных выступлений и способы её

преодоления.

*Практическая часть.* Ролевая игра «Интервью», «Встреча». Разработка вступления и заключения к речи.

## **2. Подготовка речи. Этапы работы над текстом**

*Теоретическая часть.* Тема выступления. Целевая установка речи, отбор и систематизация материала. Поиск и обработка информации. План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Презентация как вспомогательный элемент к выступлению. Правила разработки презентации.

*Практическая часть.* Подготовка публичной речи. Отработка практических навыков налаживания связи с аудиторией. Разработка презентаций к выступлению.

## **3. Культура речи оратора. Вербальные средства**

*Теоретическая часть.* Словесные штампы, шаблонность, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргоны, многословие, слова-паразиты, неправильное произношение, злоупотребление иностранными словами. Что способствует убедительности речи. Богатство словаря. Литературный язык. Образность речи. Средства словесной выразительности (литературные тропы) и фигуры речи. Искусство задавать вопросы. Развитие возможностей речи. Характеристики и свойства голоса. Работа над дикцией. Гимнастика голоса. Качества личности оратора: обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, заинтересованность, увлеченность. Речевое поведение оратора.

*Практическая часть.* Подбор альтернативных слов и выражений для замены стилистически неуместных. Упрощение высказываний, перенасыщенных терминологией. Подбор вводных слов и выражений – расширение их запаса для предупреждения речевого однообразия. Сокращение выступления без ущерба для полноты изложения. Разграничение функционально оправданных и немотивированных повторов. Устранение повторов, свидетельствующих о бедности словарного запаса говорящего, путем нахождения синонимов (в том числе с использованием словарей). Подбор к одному и тому же предмету речи максимального числа эпитетов. Домысливание образов сравнения к заданным объектам. Поиск конкретных словесных образов для иллюстрации отвлеченных идей. Отработка тактик парирования наиболее распространенных видов реплики замечаний.

## **4. Невербальные средства оратора**

*Теоретическая часть.* Пантомимика – язык мимики, жестов и поз. Пантомимика как средство усиления воздействия речи и как способ узнать о состоянии слушателей. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций. Классификация риторических жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические. Вербальные и невербальные средства. Сила улыбки. Визуальный контакт. Позы и жесты. Взаимное расположение в пространстве. Межличностное расстояние. Внешний вид. Паузы. Пунктуальность. Первое впечатление – из чего оно складывается. Ошибки первого впечатления под влиянием внешности, телосложения, взгляда, позы, голоса и речи, одежды, прически, очков, косметики, порядка поступления информации, дистанции между оратором и слушателями, окружающей

обстановки, социального фона.

*Практическая часть.* Интерпретация значений («чтение») наиболее распространенных и информативных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений (состояний открытости и скрытности, неискренности; спокойствия и волнения; превосходства и подчинения; защиты и обороны; заинтересованности и скуки; раздумья и сомнения, несогласия и т.д.). Упражнения для выработки спокойного и доброжелательного взгляда. Произнесение речи с условием максимального зрительного контакта со слушателями. Отработка активной позы при слушании. Произнесение фрагмента выступления с правильной «организацией мизансцены» – выбором расположения в аудитории. Демонстрация ритмических, эмоциональных, указательных, изобразительных, символических жестов, соответствующих содержанию фразового материала. Составление партитуры произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, логических и психологических ударений, определением уместных жестов и мимических проявлений; озвучивание речи в соответствии с подготовленной партитурой. Выбор цветовой гаммы одежды для выступлений различного характера и продолжительности.

## **5. Основы эффективной коммуникации**

*Теоретическая часть.* Речевые ситуации. Адресат воздействия в публичном выступлении. Фразеология и межкультурная коммуникация. Невербальная коммуникация. Молчание как феномен культуры и коммуникации.

*Практическая часть.* Определение совокупных условий, речевых и неречевых, необходимых и достаточных для осуществления речевого действия. Определение целей, условий и задач общения в описываемых ситуациях. Определение зависимости речевых построений от обобщенного содержания речи. Использование элементов межкультурной коммуникации: восприятия, вербальных процессов, невербальных процессов. Публичное выступление с использованием средств невербальной коммуникации, с использованием паузы как эффективного приема публичной коммуникации. Использование паузы приличном общении.

## **6. Подготовка и проведение деловых бесед. Резюме как форма самопрезентации.**

*Теоретическая часть.* Деловой разговор, переговоры. Значение и особенности делового общения. Роль подготовки к деловой беседе. Повторные беседы. Правила подготовки и проведения разговора: формулировка конкретных целей; составление плана; выбор времени и места; создание атмосферы доверия; подчинение тактики целям; фиксация полученной информации. Типы деловых бесед. Резюме как форма самопрезентации. Алгоритм составления резюме. Как произвести хорошее впечатление при собеседовании. Разговор по телефону. Как вежливо ответить и как вежливо отказать. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики. Как прекратить разговор, не обидев собеседника.

*Практическая часть.* Практическое применение способов и правил эффективного ведения деловой беседы. Создание моделей различных типов деловых бесед.

## **7. Теория аргументации в практике публичного выступления**

*Теоретическая часть.* Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности. «Тонкости» процесса убеждения. Риторические вопросы. «Словесный динамит». Ключевые слова. Инсценировки. Противопоказания в

применении правил. Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе. Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Тезис, аргумент, демонстрация. Ошибки в построении тезиса. Требования к аргументам. Ошибки демонстрации. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии. Риторические методы: фундаментальный; извлечения выводов; сравнения; «да, но...»; бумеранга; игнорирования; «выведения»; опроса; кажущейся поддержки; противоречия. Спекулятивные приемы: преувеличение;

использование авторитета; дискредитация собеседника; введение в заблуждение; отсрочка; апелляция; искажение; вопросы-капканы. Демагогические уловки.

*Практическая часть.* Использование приемов убеждения в практической деятельности. Отработка приемов формирования положительного впечатления о говорящем: привнесение в речь благожелательных обращений; обнаружение среди комплиментарных высказываний не вполне удачных (двусмысленных, назидательных и т.п.); «конкурс комплиментов» (в том числе на фоне антикомплимента себе и с возможностью благоприятного домысливания); создание речевых фрагментов на заданную тему, учитывающих интересы и ценностные ориентации аудитории (возрастные, профессиональные и т.п.). Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению конфликта; проигрывание этих сюжетов с исключением конфликтогенов различных типов. Анализ действенности правил убеждения в разнообразных ситуациях делового и неформального общения. Самостоятельный подбор ситуаций.

## **8. Язык и стиль. Фактические данные и правила цитирования**

*Теоретическая часть.* Фактический материал в публичной речи: факты, примеры, иллюстрации, статистический материал, ссылки на авторитеты. Факты, примеры, иллюстрации и способы их подачи. Сравнение и противопоставление в подаче фактов. Сравнение как средство возбуждения интереса и средство убеждения. Пример-факт и пример-предположение. Уместность и типичность примеров. Статистические данные и способы их подачи. Окружение цифр. Доказательность статистического материала. Подача цифр в сравнении и противопоставлении. Ссылка на авторитеты. Виды ссылок на авторитеты. Психологические и социальные сложности апелляции к авторитету. Ссылка на мнение авторитетных лиц. Авторитет общественного мнения: уровень его компетентности и влияния. Правила цитирования в публичной речи: типичные ошибки, способы их устранения.

*Практическая часть.* Практическое применение способов и правил цитирования и применения фактических данных. Работа с наглядными пособиями, их применение и использование в процессе речи. Отработка грамотного цитирования и использования ссылок на авторитетных людей в речи.

## **9. Искусство спора. Дискуссия и полемика**

*Теоретическая часть.* Спор как форма диалогического общения, способ познания, фактор формирования полемической культуры. История спора с древнейших времен и до настоящего времени, его классификация (спор сосредоточенный, бесформенный, спор-игра, спор-упражнение и т.п.). Разновидности спора:

дискуссия, полемика, дебаты, диспут, прения. Задачи дискуссии. Правила организации и ведения дискуссии. Методы стимулирования активности участников дискуссии. Географические, социально-психологические особенности организации и проведения дискуссии. Состав участников дискуссии. Требования к организатору (модератору) дискуссии, полемики. Профессиональная и психологическая грамотность. Адекватность ориентации по отношению к проблеме, группе, каждому участнику, быстрота реакции, принципиальность и т.п. Ошибки, наиболее часто допускаемые ведущими: нечеткая постановка проблемы, нарушение регламента, неумение держать нить обсуждения, несбалансированность ролей участников дискуссии и ведущего, слепое следование задуманному плану.

*Практическая часть.* Моделирование ситуаций дискуссии, диспута, дебатов. Анализ подобных ситуаций на примерах телевизионных передач. Отработка навыков ведения дискуссии и полемики. Анализ проигранных ситуаций.

## **10. Импровизация в публичном выступлении**

*Теоретическая часть.* Импровизация и творчество. Структура и виды импровизации. Классификация вариантов. Импровизация и ее место в решении коммуникационных задач. Особенности импровизационной речи. Словесная импровизация. Основные функции словесной импровизации: снятие пауз-зависаний, работа на высокой энергетике, облегчение ответов на вопросы, снятие страха перед публичным выступлением, поддержание интереса аудитории, создание имиджа интересного собеседника. Приемы словесной импровизации: ассоциации, риторические вопросы собеседнику или аудитории, переходы по последнему слову.

*Практическая часть.* Развитие навыков словесной импровизации: импровизация на заданную тему; импровизация пинг-понг ассоциаций; импровизация в бесконечность; импровизация со сменой темы (по последнему слову); импровизация-интервью.

## **11. Итоговое занятие**

*Практическая часть.* Ораторский турнир. Создание речевых произведений в одном из ораторских жанров и его публичное исполнение. Анализ чужого и собственного выступления. Корректировка материалов выступления на этапе посткоммуникативного анализа текста с учетом реакции аудитории.

# **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

## **Формы контроля и аттестации**

Реализация программы «Технология эффективной самопрезентации» предусматривает входную диагностику, текущий контроль, промежуточную аттестацию и аттестацию по итогам освоения программы. Приложения 1, приложение 2.

*Входная диагностика* осуществляется в форме собеседования.

*Текущий контроль* включает следующие формы: педагогическое наблюдение, просмотры, тренинги, ролевые и деловые игры, опросы по теоретическому освоению материала, прослушивание, обсуждение, публичные выступления.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачета.

*Аттестация по итогам освоения программы* проводится в форме

ораторского турнира, выступления перед аудиторией с обсуждением и тщательным разбором выступлений, подробным анализом работ, с самостоятельно подготовленной речью любого риторического жанра.

Основным механизмом выявления результатов воспитания является педагогическое наблюдение.

Публичная презентация образовательных результатов программы осуществляется в форме: итогового занятия с демонстрацией освоения артикуляционной гимнастики или дикционных упражнений, скороговорок, чтения стихов или прозаических отрывков; или с 3-х минутной самостоятельно написанной речью.

### **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

При определении уровня освоения предметных знаний, умений, навыков теоретической подготовки обучающихся используются критерии специальных(предметных) способностей (критерии оценки результативности):

- высокий уровень (В) – обучающийся освоил практически весь объем знаний (80% - 100%), предусмотренных программой за конкретный период, специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень (С) - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 50%-70% сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень (Н) – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, обучающийся избегает употреблять специальные термины.

При определении уровня освоения предметных знаний, умений, навыков практической подготовки обучающихся используются критерии специальных(предметных) способностей (критерии оценки результативности):

- высокий уровень (В) – обучающийся освоил практически весь объем знаний (80% - 100%), предусмотренных программой за конкретный период, работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей, выполняет практические задания с элементами творчества,
- средний уровень (С) - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 50%-70%, работает с оборудованием с помощью педагога, в основном выполняет задания с помощью образца;
- низкий уровень (Н) – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

При определении уровня освоения учебно-организационных умений и обучающихся используются следующие критерии:

- высокий уровень (В) – обучающийся освоил практически весь объем знаний (80% - 100%), предусмотренных программой за конкретный период – умеет организовать свое рабочее место, планировать работу, распределять свое рабочее время, аккуратно, ответственно выполнять работу, соблюдает в процессе работы технику безопасности;
- средний уровень (С) - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 50%-70%, работает с оборудованием с помощью педагога, в основном выполняет задания с помощью образца;
- низкий уровень (Н) – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, обучающийся испытывает серьезные затруднения при

работе с оборудованием в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

### Средства контроля

Контроль освоения обучающимися программы осуществляется в процессе оценивания следующих параметров:

1. Культура речи.
2. Знание основ ораторского искусства.
3. Имидж оратора.

Результативность обучения дифференцируется по трем уровням (высокий, средний, низкий).

#### Культура речи

№ п/п	Ф.И.О.	Дикция			Дыхание и голос			Орфоэпия											
		В.	С.	Н.	В.	С.	Н.	В.	С.	Н.									

#### Высокий уровень:

*дикция:* четко и твердо произносит звуки;

*дыхание и голос:* твердо произносит звуки, использует различные регистры голоса, владеет силой и полётностью голоса;

*орфоэпия:* знает и применяет правила орфоэпии при чтении незнакомого текста.

#### Средний уровень:

*дикция:* недостаточно твердо произносит звуки;

*дыхание и голос:* использует ограниченное количество регистров голоса, имеет недостаточную силу голоса;

*орфоэпия:* допускает некоторые орфоэпические ошибки и ударение при чтении незнакомого текста.

#### Низкий уровень:

*дикция:* вяло нечетко произносит звуки;

*дыхание и голос:* имеет однотонное однообразное владение голосом, слабый посыл голоса, неразвитое дыхание; отсутствует голосовая пластичность;

*орфоэпия:* допускает большое количество ошибок при чтении незнакомого текста.

#### Знание основ ораторского искусства

№ п/ п	Ф. И. О.	Теоретические знания			Артикуляционная гимнастика			Дикционные упражнения			Скороговорки			Постановка голоса			Работа над текстами																					
		В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н																			

#### Теоретические знания

*Высокий уровень:* знает строение мышц речевого аппарата, значение его тренировки, знает позиции положения речевого аппарата при образовании гласных и согласных звуков.

*Средний уровень:* частично освоил строение мышц речевого аппарата, значение его тренировки, частично знает позиции положения речевого аппарата

при образовании гласных и согласных звуков.

*Низкий уровень:* не освоил теоретическую часть программы, не овладел работой мышц речевого аппарата и значением его тренировки.

#### *Артикуляционная гимнастика*

*Высокий уровень:* знает основы артикуляционной гимнастики и как привести в рабочее состояние артикуляционный аппарат; практически освоил циклы упражнений на развитие мышц губных, языка, небной занавески, маленького язычка, нижней челюсти.

*Средний уровень:* частично освоил основы артикуляционной гимнастики, частично знает, как привести в рабочее состояние артикуляционный аппарат, не полностью освоил циклы упражнений на развитие мышц губных, языка, небной занавески, маленького язычка, нижней челюсти.

*Низкий уровень:* плохо овладел основами артикуляционной гимнастики, испытывает трудности при выполнении упражнений на развитие мышц губных, языка, небной занавески, маленького язычка, нижней челюсти. *Дикционные упражнения*

*Высокий уровень:* может продемонстрировать навыки по владению мышцами речевого аппарата.

*Средний уровень:* частично может продемонстрировать навыки по владению мышцами речевого аппарата.

*Низкий уровень:* отсутствуют возможности демонстрации разработанных мышц.

#### *Скороговорки*

*Высокий уровень:* может продемонстрировать навыки по владению разработанных мышц и быстроты смены их позиций на конкретных текстах-скороговорках.

*Средний уровень:* не полностью освоил демонстрацию разработанных мышц и быстроты смены их позиций на конкретных текстах-скороговорках.

*Низкий уровень:* плохо освоил владение мышцами речевого аппарата, испытывает трудности при произношении скороговорок.

#### *Постановка голоса*

*Высокий уровень:* знает основные качества голосового аппарата, знает и может использовать упражнения по тренировке сценического дыхания и упражнения по работе над голосом, развиты навыки правильного дыхания и постановки голоса.

*Средний уровень:* недостаточно освоил качества голосового аппарата, не полностью знает и может использовать упражнения по тренировке сценического дыхания и упражнения по работе над голосом, развиты навыки правильного дыхания и постановки голоса.

*Низкий уровень:* плохо знает качества голосового аппарата, правильного дыхания и постановки голоса, испытывает трудности при использовании упражнений по дыханию и по работе над голосом.

#### *Работа над текстами*

*Высокий уровень:* знает основные законы логики и основные правила построения речи; знает особенности стихотворной речи и умеет правильно их использовать, обладает начальными навыками актерского мастерства.



*Средний уровень:* недостаточно знает законы логики и правила построения речи; не полностью освоил особенности стихотворной речи и их правильное использование, недостаточно обладает определенными навыками актерского мастерства.

*Низкий уровень:* не освоил практические навыки ораторского искусства и актерского мастерства, не освоил знания о законах логики и правилах построения речи; не освоил особенности стихотворной речи и не умеет правильно их использовать.

### *Имидж оратора*

№ п/п	Ф.И.О.	Органичность и естественность			Эмоциональность			Артистизм		
		Н.	С.	В.	Н.	С.	В.	Н.	С.	В.

*Высокий уровень:*

органичность и естественность: умеет увлеченно и естественно рассказывать, обладает богатой фантазией, умеет вызвать у слушателя яркость видений и событий, умеет дать речевую характеристику героям произведения;

эмоциональность: умеет эмоционально и заразительно донести до слушателя основную мысль произведения, выразить свое яркое отношение к событиям и поведению героев;

артистизм: умеет свободно и естественно держать себя на сцене, быть готовым к импровизации, к яркому и убедительному общению со зрителем, имеет опрятный и соответствующий выбранному репертуару внешний вид.

*Средний уровень:*

органичность и естественность: умеет рассказывать, передать характеры героев, обладает частично внутренними видениями, умеет дать речевую характеристику хотя бы некоторым героям;

эмоциональность: показывает недостаточно эмоциональное чтение, не ярко выраженное отношение исполнителя к событиям и героям произведения;

артистизм: недостаточно свободно ведет себя на сцене, плохо умеет импровизировать, недостаточно убедительно общается со зрителем.

*Низкий уровень:*

органичность и естественность: отсутствует элемент рассказывания при чтении произведения, речевая характеристика героев, имеет нечеткое отношение к событиям и героям произведения, отсутствует видение и слабое воображение;

эмоциональность: показывает неэмоциональное, однообразное чтение, отсутствует отношение исполнителя к событиям и героям произведения;

артистизм: недостаточно общается со зрителем, скован на сцене, не умеет увлечь слушателей, имеет несоответствующий сценический вид.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДООП

### *Литература*

1. Александров Д.Н. Риторика: учеб, пособие. М.: Флинта: Наука, 2002.
2. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993
3. Аннушкин В.И. Риторика. - Пермь, 1994
4. Анохина, Т.Я. Стилистика и культура русской речи. - М., 2015
5. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи - М.: 2015.
6. Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. – М., 1979
7. Белостоцкая Н.Г. Культура публичного выступления. – М., 1972.
8. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. М.: УРАО, 2014
9. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий. - М., 2016.
10. Богин Г.И. Жанры речи. – Саратов, 1997.
11. Виноградов В.В. Поэтика и риторика. – М., 1980.
12. Волков А.А. Основы русской риторики. – М., 2006.
13. Гамильтон, Лесли Искусство разговора на любую тему. От аэродинамики до хиромантии. - М., 2017.
14. Гиндин С.И. Что знала риторика об устройстве текста? – М., 1995.
15. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
16. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. – М., 2006.
17. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2008.
18. Зарецкая Е.Н. Логика речи. – М.: Дело, 2007
19. Зимняя И.А. Оратор и аудитория. – М., 1976.
20. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. М.: Наука, 2008. - 280с.
21. Иванова С.Ф. Говори! – М., 1997
22. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М., 1990.
23. Культура речи на сцене и на экране. - Москва: СПб [и др.], 2019.
24. Культура русской речи М., 2014
25. Ладыженская Т.А. Курс школьной риторики. – М., 1996.
26. Литвинова О.Э. Речевое развитие детей раннего возраста. Словарь. -СПб., 2016
27. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. М., 1996
28. Макарова С.К. Техника речи. – М., 2013
29. Мастера красноречия: моногр. – М., 2018
30. Михальская А.К. Практическая риторика и ее теоретические основания. М., 2012
31. Об ораторском искусстве. - М., 2016
32. Основы культуры речи. - М., 2015..
33. Плюснина Т.Д., Успенская И.С. Основы ораторского искусства и риторики- СПб, 2015
34. Поварнин, С. И. Искусство спора - М., 2019.
35. Проблемы сценической речи. - Москва: СПб [и др.]: Питер, 2016

36. Савкова З.В. Искусство оратора. – СПб, 2007.
37. Смелкова З.С. Деловой человек. Культура речевого общения. – М., 1997.
38. Сопер П. Основы искусства речи / пер. с англ. С.Д. Чижовой. Ростов н/Д.: Феникс, 1995.
39. Стриженова Т., Хеймрат Рудольф. Гобелен. Альбом. - М., 2005
40. Харитонов Н.П. Технология разработки и экспертизы образовательных программ в системе дополнительного образования детей. -М., 2012.
41. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека М., 1996.
42. Фармановская П.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.
43. Шахиджанян В. Учимся говорить публично. – М., 2006.
44. Якимова Е.М. Риторика: учеб, пособие. Белгород, 2012.

### *Интернет-ресурсы*

1. Олейникова Л.Т. Дополнительное образование детей – потенциал воспитания // Молодой ученый. — 2010. — №1-2. Т. 2. - С. 282-287. [Электронный ресурс] — URL: <https://moluch.ru/archive/13/1053/> (дата обращения: 17.11.2021)
2. Ораторское искусство: уроки риторики [Электронный ресурс] // <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/> (дата обращения: 17.11.2021)
3. Редько О.В. Интерпретации риторики как научной дисциплины [Электронный ресурс] // <https://cyberleninka.ru/article/n/interpretatsii-ritoriki-kak-nauchnoy-distipliny> (дата обращения: 16.11.2021)
4. Ставровская В.В. Воспитание обучающихся в дополнительном образовании: модель отслеживания уровня воспитанности детей [Электронный ресурс] – URL: <https://www.b17.ru/article/18100/> (дата обращения – 17.11.2021)
5. Техника речи. Искусство презентации // Сайт Олега Задоренко [Электронный ресурс] // <https://www.zadorenko.com/spechtechnique> (дата обращения – 12.10.2021)
6. Шевырина Л.В. Содержательные компоненты понятия «Риторическая культура» [Электронный ресурс] // <https://cyberleninka.ru/article/n/soderzhatelnye-komponenty-ponyatiya-ritoricheskaya-kultura> / (дата обращения – 10.11.2021)



Приложение 2  
к дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе  
«Технология эффективной самопрезентации»

Календарно-тематическое планирование  
ДООП «Технология эффективной самопрезентации»  
на 2023-2024 учебный год (второй год обучения)

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения	Корректировка
	<b>Раздел 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним</b>	<b>2</b>		
1	Композиция современной публичной речи.	1	04.09	
2	Конструирование вступления и заключения	1	04.09	
	<b>Раздел 2. Подготовка речи. Этапы работы над текстом</b>	<b>3</b>		
3	Тема выступления. Целевая установка речи, отбор и систематизация материала.	1	11.09	
4	Поиск и обработка информации. План.	1	11.09	
5	Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов.	1	18.09	
	<b>Раздел 3. Культура речи оратора. Вербальные средства</b>	<b>2</b>		
6	Богатство словаря. Литературный язык. Образность речи. Средства словесной выразительности (литературные тропы) и фигуры речи	1	18.09	
7	Искусство задавать вопросы. Развитие возможностей речи	1	25.09	
	<b>Раздел 4. Невербальные средства речи оратора</b>	<b>8</b>		
8	Пантомимика – язык мимики, жестов и поз. Пантомимика как средство усиления воздействия речи и как способ узнать о состоянии слушателей. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.	1	25.09	
9	Пантомимика – язык мимики, жестов и поз. Пантомимика как средство усиления воздействия речи и как способ узнать о состоянии слушателей. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.	1	02.10	
10	Классификация риторических жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.	1	02.10	
11	Вербальные и невербальные средства.	1	09.10	
12	Сила улыбки. Визуальный контакт. Позы и жесты.	1	09.10	

	Взаимное расположение в пространстве. Межличностное расстояние.			
13	Внешний вид. Паузы. Пунктуальность.	1	16.10	
14	Первое впечатление – из чего оно складывается.	1	16.10	
15	Ошибки первого впечатления под влиянием внешности, телосложения, взгляда, позы, голоса и речи, одежды, прически, очков, косметики, порядка поступления информации, дистанции между оратором и слушателями, окружающей обстановки, социального фона.	1	23.10	
	<b>Раздел 5. Основы эффективной коммуникации</b>	<b>10</b>		
16	Речевые ситуации.	1	23.10	
17	Речевые ситуации.	1	30.10	
18	Адресат воздействия в публичном выступлении.	1	30.10	
19	Адресат воздействия в публичном выступлении.	1	06.11	
20	Фразеология и межкультурная коммуникация.	1	06.11	
21	Фразеология и межкультурная коммуникация.	1	13.11	
22	Невербальная коммуникация.	1	13.11	
23	Невербальная коммуникация.	1	20.11	
24	Молчание как феномен культуры и коммуникации.	1	20.11	
25	Молчание как феномен культуры и коммуникации.	1	27.11	
	<b>Раздел 6. Подготовка и проведение деловых бесед. Резюме как форма самопрезентации</b>	<b>10</b>		
26	Деловой разговор, переговоры. Значение и особенности делового общения.	1	27.11	
27	Роль подготовки к деловой беседе. Повторные беседы.	1	04.12	
28	Правила подготовки и проведения разговора: формулировка конкретных целей; составление плана; выбор времени и места; создание атмосферы доверия; подчинение тактики целям; фиксация полученной информации	1	04.12	
29	Правила подготовки и проведения разговора: формулировка конкретных целей; составление плана; выбор времени и места; создание атмосферы доверия; подчинение тактики целям; фиксация полученной информации	1	11.12	
30	Правила подготовки и проведения разговора: формулировка конкретных целей; составление плана; выбор времени и места; создание атмосферы доверия; подчинение тактики целям; фиксация полученной информации	1	11.12	
31	Типы деловых бесед	1	18.12	
32	Резюме как форма самопрезентации. Алгоритм составления резюме. Как произвести хорошее впечатление при собеседовании	1	18.12	
33	Разговор по телефону. Как вежливо ответить и как вежливо отказать.	1	25.12	
34	Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении.	1	25.12	
35	Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики. Как прекратить разговор, не обидев собеседника	1	15.01	

	<b>Раздел 7. Теория аргументации в практике публичного выступления</b>	<b>10</b>		
36	Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности. «Тонкости» процесса убеждения.	1	15.01	
37	Риторические вопросы. «Словесный динамит».	1	22.01	
38	Ключевые слова. Инсценировки. Противопоказания в применении правил.	1	22.01	
39	Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе.	1	29.01	
40	Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе.	1	29.01	
41	Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника.	1	05.02	
42	Тезис, аргумент, демонстрация. Ошибки в построении тезиса. Требования к аргументам. Ошибки демонстрации.	1	05.02	
43	Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии.	1	12.02	
44	Риторические методы: фундаментальный; извлечения выводов; сравнения; «да, но...»; бумеранга; игнорирования; «выведения»; опроса; кажущейся поддержки; противоречия	1	12.02	
45	Спекулятивные приемы: преувеличение; использование авторитета; дискредитация собеседника; введение в заблуждение; отсрочка; апелляция; искажение; вопросы-капканы. Демагогические уловки.	1	19.02	
	<b>Раздел 8. Язык и стиль. Фактические данные и правила цитирования</b>	<b>9</b>		
46	Фактический материал в публичной речи: факты, примеры, иллюстрации, статистический материал, ссылки на авторитеты.	1	19.02	
47	Факты, примеры, иллюстрации и способы их подачи.	1	26.02	
48	Сравнение и противопоставление в подаче фактов.	1	26.02	
49	Сравнение как средство возбуждения интереса и средство убеждения. Пример-факт и пример-предположение. Уместность и типичность примеров.	1	04.03	
50	Статистические данные и способы их подачи.	1	04.03	
51	Окружение цифр. Доказательность статистического материала. Подача цифр в сравнении и противопоставлении.	1	11.03	
52	Ссылка на авторитеты. Виды ссылок на авторитеты. Психологические и социальные сложности апелляции к авторитету.	1	11.03	
53	Ссылка на мнение авторитетных лиц. Авторитет общественного мнения: уровень его компетентности и влияния.	1	18.03	

54	Правила цитирования в публичной речи: типичные ошибки, способы их устранения.	1	18.03	
	<b>Раздел 9. Искусство спора. Дискуссия и полемика</b>	<b>8</b>		
55	Спор как форма диалогического общения, способ познания, фактор формирования полемической культуры.	1	25.03	
56	История спора с древнейших времен и до настоящего времени, его классификация (спор сосредоточенный, бесформенный, спор-игра, спор-упражнение и т.п.).	1	25.03	
57	История спора с древнейших времен и до настоящего времени, его классификация (спор сосредоточенный, бесформенный, спор-игра, спор-упражнение и т.п.).	1	01.04	
58	Разновидности спора: дискуссия, полемика, дебаты, диспут, прения. Задачи дискуссии.	1	01.04	
59	Правила организации и ведения дискуссии. Методы стимулирования активности участников дискуссии.	1	08.04	
60	Географические, социально- психологические особенности организации и проведения дискуссии. Состав участников дискуссии. Требования к организатору (модератору) дискуссии, полемики.	1	08.04	
61	Профессиональная и психологическая грамотность. Адекватность ориентации по отношению к проблеме, группе, каждому участнику, быстрота реакции, принципиальность и т.п.	1	15.04	
62	Ошибки, наиболее часто допускаемые ведущими: нечеткая постановка проблемы, нарушение регламента, неумение держать нить обсуждения, несбалансированность ролей участников дискуссии и ведущего, слепое следование задуманному плану.	1	15.04	
	<b>Раздел 10. Импровизация в публичном выступлении</b>	<b>6</b>		
63	Импровизация и творчество. Структура и виды импровизации. Классификация вариантов.	1	22.04	
64	Импровизация и ее место в решении коммуникационных задач.	1	22.04	
65	Особенности импровизационной речи.	1	06.05	
66	Словесная импровизация.	1	06.05	
67	Основные функции словесной импровизации: снятие пауз- зависаний, работа на высокой энергетике, облегчение ответов на вопросы, снятие страха перед публичным выступлением, поддержание интереса аудитории, создание имиджа интересного собеседника.	1	13.05	
68	Приемы словесной импровизации: ассоциации, риторические вопросы собеседнику или аудитории, переходы по последнему слову.	1	13.05	
69-70	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>20.05</b>	
71-72	<b>Итоговое занятие</b>	<b>2</b>	<b>27.05</b>	



**Вводный контроль**

№ пп	Фамилия имя обучающегося	2 год обучения объединение «Технология эффективной самопрезентации»						
		Ф.И.О. педагога Кривокульская О.Ю. дата проведения « » год.						Средний процент
		Техника безопасности и правила поведения	В каких социальных и иных проектах школьного объединения ты участвовал	Какими творческими способностями ты обладаешь	Понятие «Лидер»	Познавательные интересы	Умение общения со сверстниками	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Баллы:

Не умеет, не знает (1).

Умеет, знает частично (2)

Умеет, знает с помощью (3).

Умеет, знает, но в зависимости от сложности материала (4).

Умеет, знает всегда (5)

**Оценка образовательных результатов  
«Технология эффективной самопрезентации»**

**Итоговое занятие по разделу \_\_\_\_\_**

№	Фамилия, имя обучающегося	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Учебно – организационные умения и навыки	Уровень образовательных результатов
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
<b>Низкий уровень</b>		<b>Средний уровень</b>		<b>Высокий уровень</b>	
количество	%	количество	%	количество	%

Подпись руководителя детского объединения \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО «Вадский ДДТ»**

Учебный год	Дополнительная общеобразовательная программа	ФИО педагога	Срок реализации	Год обучения	Количество обучающихся в группе	Дата проведения аттестации	Форма проведения

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ**

№	Фамилия, имя ребенка	Возраст (лет)	Результат (уровень освоения)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Критерии оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ воспитанников. Из них по результатам аттестации:

                    высокий уровень                    чел.                    средний уровень                    чел.                    низкий уровень                    чел

Подписи членов аттестационной комиссии


