

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Вадский дом детского творчества» (МАУ ДО «Вадский ДДТ»)

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 01
от 09.01.2017

Утверждено:
приказом МАУ ДО «Вадский ДДТ»
от 09.01.2017 № 03
З.В.Терюкова



Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Вадский дом детского творчества»
(МАУ ДО «Вадский ДДТ»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует деятельность общего собрания работников МАУ ДО «Вадский ДДТ» (далее – Учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

1.6. Общее собрание создается в целях выполнения принципа коллегиальности, повышая ответственность каждого члена коллектива за исполнение принятого коллегиальным путём решения.

1.7. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение вопросов, затрагивающих интересы всех работников в социальном партнерстве.

1.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей, досуговой, внеурочной деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.1.13. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.1.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1.К компетенции общего собрания работников относятся:

3.1.1. принятие Устава, внесение изменений (дополнений) в Устав;

3.1.2. обсуждение и принятие локальных нормативных актов согласно Уставу, изменений и дополнений к ним, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников;

3.1.3. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в

том числе при реализации общеобразовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой и внеурочной деятельности;

3.1.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

3.1.5. заслушивание отчёта директора Учреждения по самообследованию, его обсуждение;

3.1.6. участие в разработке положений Коллективного договора;

3.1.7. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.1.8. утверждение коллективного договора;

3.1.9. утверждение коллективных требований к работодателю;

3.1.10. избрание представителей работников в комиссию по урегулированию трудовых споров Учреждения;

3.1.11. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

3.1.12. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.2. Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения.

3.3. Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

4.4.1. организует деятельность общего собрания;

4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

4.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

- 4.4.4. определяет повестку дня;
- 4.4.5. контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
- 4.7. Решение общего собрания работников Учреждения:
 - 4.7.1. считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.
 - 4.7.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
 - 4.7.3. доводятся до всех работников Учреждения в течение 7 дней после прошедшего заседания.
- 4.8. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - 5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия новой редакции, утверждённой на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.