

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Вадский дом детского творчества» (МАУ ДО «Вадский ДДТ»)**

Принято
на педагогическом совете
МАУ ДО «Вадский ДДТ»
Протокол № 03 от 09.01.2017

Утверждено
Приказом МАУ ДО «Вадский ДДТ»
от 09.01.2017 г. № 03

 З.В. Терюкова



Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Вадский дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Вадский дом детского творчества» (далее – Порядок, Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 606380, Нижегородская область, Вадский район, с.Вад, ул.1 Мая, д43.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://vad-ddt.ucoz.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт администрации Вадского муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями Вадского муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по программам дополнительного образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) Педагоги дополнительного образования проводят тематические часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения;

3) Методист Учреждения организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения.