Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Вадский дом детского творчества»

Методические рекомендации

Портфолио вожатого

Составитель: методист МАУ ДО
«Вадский ДДТ»
Панышева Г. В.

с. Вад, 2017 г.

Портфолио вожатого

1. Титульная страница (ФИО старшего вожатого, дата рождения);

2. Оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);

3. Общие сведения о старшем вожатом.

4 дата рождения;

5 образование (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому);

6 трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;

7 повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

8 награды;

9 публикации.

10. Результаты воспитательной работы старшего вожатого.

11. Положение об ученическом самоуправлении, его структура;

12 Документация детских организаций, объединений;

13 Достижения этих структур;

14 Формы организации досуга обучающихся,

15 Результаты оценивания деятельности с помощью отдельных методик,

16 График включенности обучающихся в досуговую каникулярную деятельность.

17. Инновационная и экспериментальная деятельность.

- использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий;

- отчет о ходе эксперимента.

18. Методический раздел

- тема самообразования;

- материалы с организованных вожатым для коллег семинаров, «круглых столов», мастер-классов, дней творчества, конкурсов, конференций и т.п.
- авторские программы;
- тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах.

19. Приложение

- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- отзывы коллег, родителей, учеников;
- дипломы с различных конкурсов.

Портфолио старшего вожатого оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.