

Приложение 1
к информационной справке
от _____ 2020 г. №

Алгоритм создания первичных отделений Российского движения школьников на базе общеобразовательных организаций муниципальных районов/городских округов Нижегородской области

Первичные отделения Российского движения школьников являются его структурными подразделениями и действуют на основании Устава РДШ. С текстом Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" можно ознакомиться на официальном сайте Общественной организации "Союз пионерских организаций" Нижегородской области, пройдя по ссылке <https://www.spo-no.org/rdsh>.

Первичное отделение осуществляет свою деятельность без образования юридического лица и входит в состав местного отделения, а при его отсутствии – в состав регионального отделения РДШ.

Высшим руководящим органом первичного отделения является **Общее собрание первичного отделения.**

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом – **Совет первичного отделения.**

Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является **Председатель.**

Алгоритм создания первичного отделения РДШ:

1. Создание инициативной группы по подготовке учредительного собрания:

- старший вожатый/педагог-организатор;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- обучающийся школы от 8 лет (3 чел.);
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей (1 чел.);
- представитель родительской общественности (2 чел.);
- муниципальный куратор РДШ.

2. Инициативная группа принимает решение о выдвижении кандидатур на должности в первичное отделение РДШ:

- председатель (1 чел.);
- ревизор (1 чел.);
- состав Совета первичного отделения РДШ (не менее 3 чел.).

3. Направить Председателю регионального отделения РДШ (**Амосову В.А.**, на почту rdsh_nnov@mail.ru) пакет документов:

- **официальное письмо** о готовности создания первичного отделения РДШ на базе общеобразовательной организации, с указанием кандидатур на должность Председателя первичного отделения РДШ (приложение 1 к алгоритму создания первичных отделений) (обращаем ваше внимание на то, что в качестве кандидатуры на должность Председателя рекомендуется привлечение совершеннолетнего лица, трудоустроенного в данной общеобразовательной организации);
- **повестка дня** учредительного собрания первичного отделения РДШ (приложение 2 к алгоритму создания первичных отделений).

Документы направляются **не позднее, чем за месяц до проведения** учредительного собрания первичного отделения РДШ.

4. Дождаться решения (**ответное письмо**) Совета Нижегородского регионального отделения РДШ о согласовании создания первичного отделения РДШ.

5. Организовать в общеобразовательной организации учредительное собрание первичного отделения РДШ.

6. На учредительном собрании избрать председателя и секретаря собрания, вынести вопросы на повестку дня:

- "О создании первичного отделения";
- "О поддержке целей и задач Устава РДШ";
- "Об избрании Совета первичного отделения РДШ" (не менее 3 чел.);
- "Об избрании Председателя первичного отделения РДШ" (1 чел.);
- "Об избрании Ревизора первичного отделения РДШ" (1 человек).

Совет, Председатель и Ревизор первичного отделения РДШ избираются **сроком на 1 год**.

7. Все вопросы и решения, принятые на учредительном собрании **оформить протоколом** (приложение 3 к алгоритму создания первичных отделений). А также **письмом** о том, что учредительное собрание состоялось (приложение 4 к алгоритму создания первичных отделений), **подписанным Председателем и Секретарем** собрания в двух экземплярах.

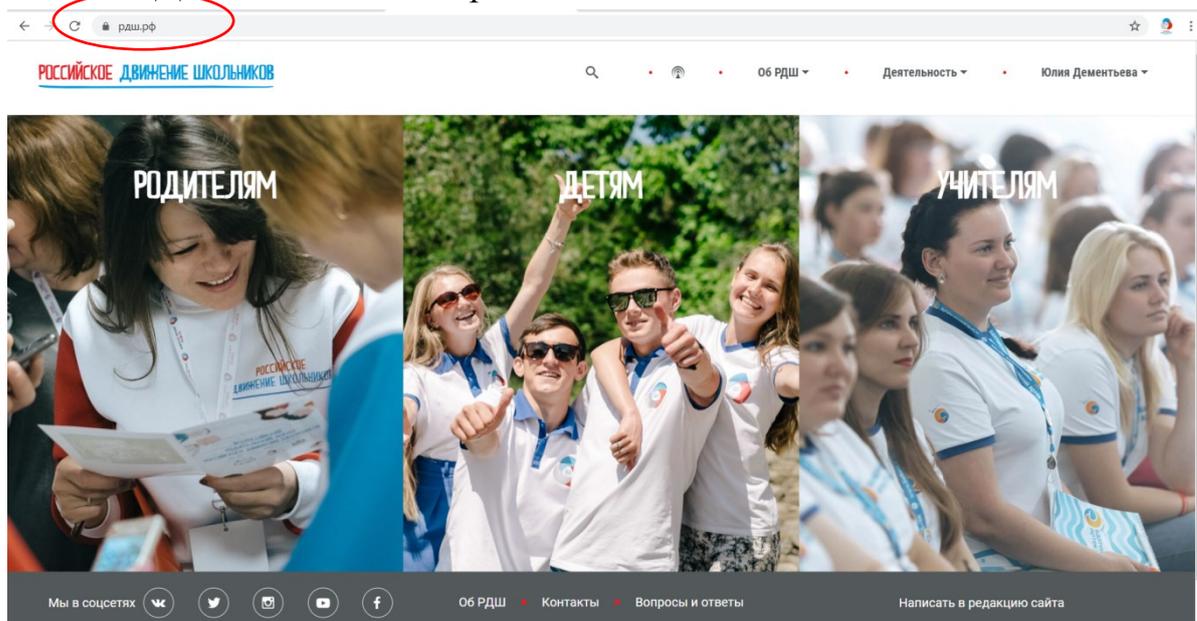
8. В течение **5 рабочих дней** в адрес Нижегородского регионального отделения РДШ (rdsh_nnov@mail.ru) направить пакет документов:

- протокол (скан-копия);
- письмо о том, что учредительное собрание состоялось (скан-копия).

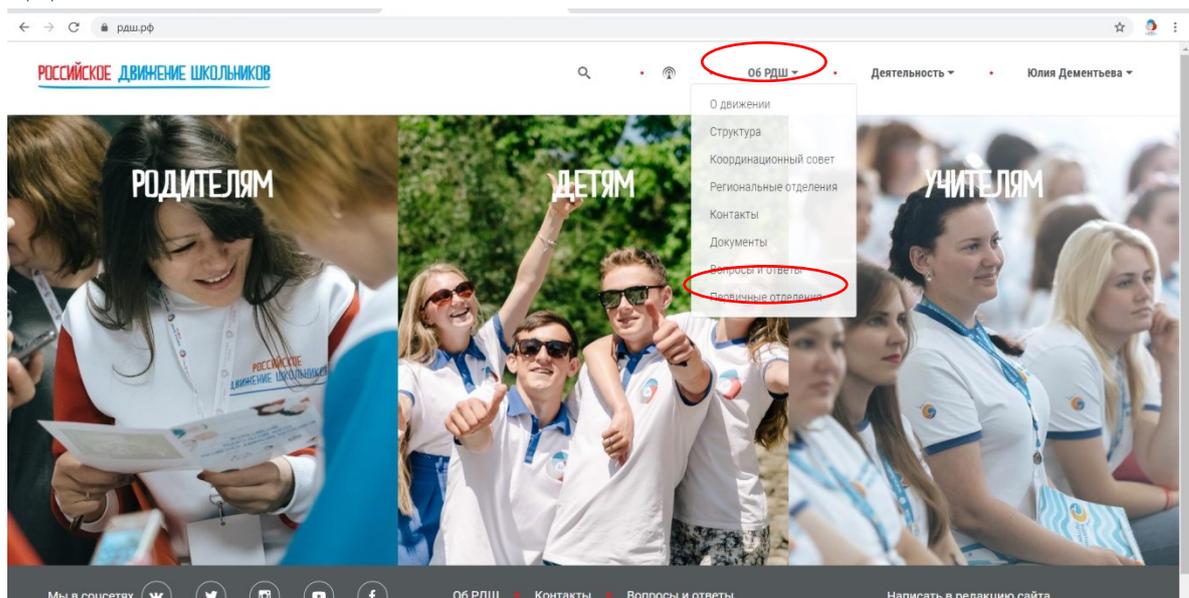
9. Необходимо назначить дату проведения Совета первичного отделения РДШ, на котором будет утвержден **план работы** первичного отделения РДШ, **план информационного сопровождения** первичного отделения РДШ.

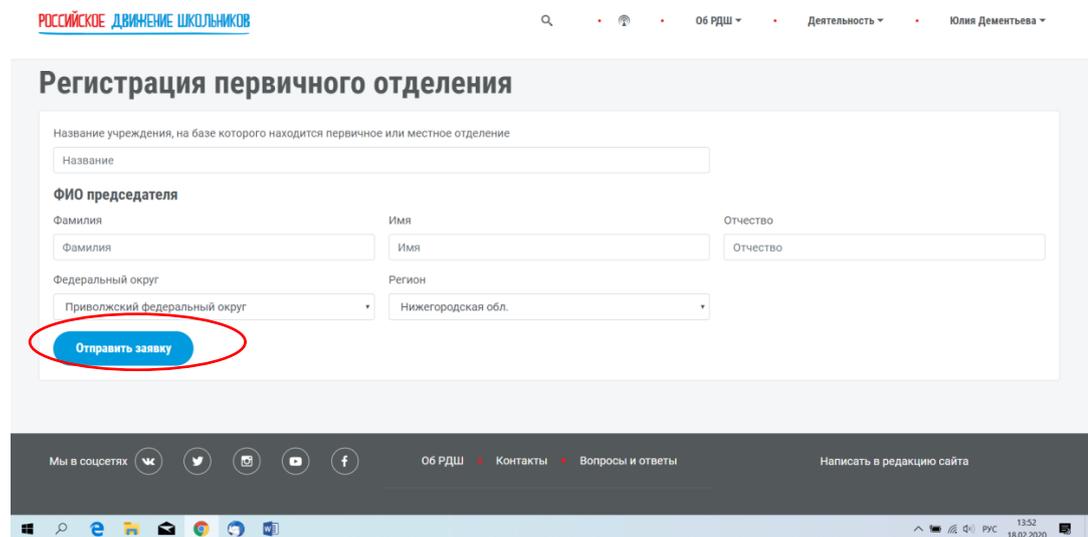
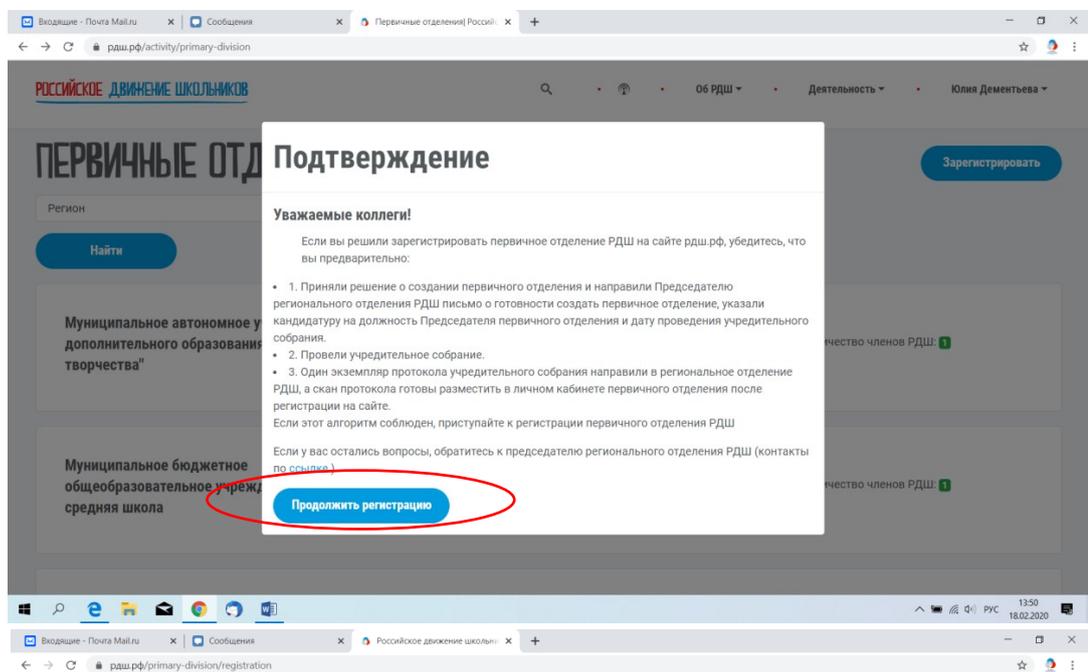
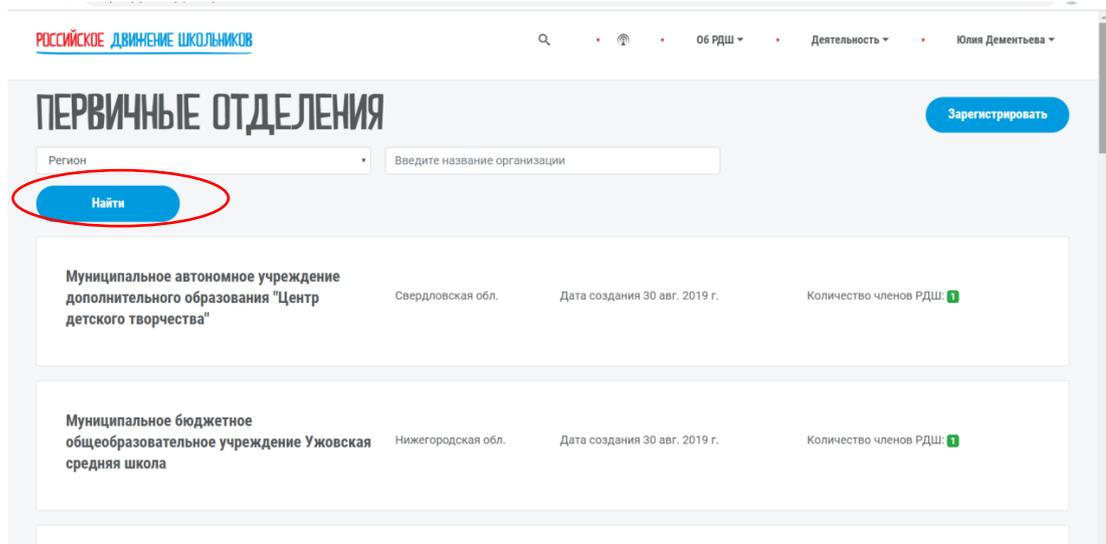
10. В рамках осуществления деятельности первичного отделения РДШ ведется учет входящей и исходящей корреспонденции согласно правилам документооборота. Все **заявления хранятся у Председателя** первичного отделения РДШ.

11. После создания первичного отделения РДШ необходимо зарегистрировать **на сайте РДШ.РФ** кабинет первичного отделения:



Войти в свой профиль на сайте – **ОБ РДШ – ПЕРВИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ.**





Заполнить всю необходимую информацию:

- название учреждения, на базе которого находится первичное отделение **полностью, в соответствии с лицензией** общеобразовательной организации;
- Федеральный округ – **Приволжский федеральный округ**;
- регион – **Нижегородская область**;

The screenshot shows a web browser window with the URL 'www.russianyouthmovement.ru'. The page title is 'РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ'. The main heading is 'Регистрация первичного отделения'. The form contains the following fields:

- Название учреждения, на базе которого находится первичное или местное отделение (input field)
- ФИО председателя (three input fields: Фамилия, Имя, Отчество)
- Федеральный округ (dropdown menu, selected: Приволжский федеральный округ)
- Регион (dropdown menu, selected: Нижегородская обл.)
- Отправить заявку (blue button, circled in red)

The footer contains social media icons (VK, Twitter, Instagram, YouTube, Facebook) and navigation links: 'Об РДШ', 'Контакты', 'Вопросы и ответы', and 'Написать в редакцию сайта'.

После заполнения необходимой информации нажать – **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**.

12. После регистрации на сайте **сообщить об этом муниципальному куратору РДШ**.

Приложение 1
к алгоритму создания
первичного отделения РДШ

Официальное письмо о готовности создания первичного отделения РДШ

На бланке ОО

Председателю Нижегородского
регионального отделения
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"

Амосову В.А.

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Прошу Вас согласовать создание первичного отделения на базе

полное наименование организации, где планируется создание первичного отделения (в соответствии с Уставом ОО)

и утвердить кандидатуру на должность Председателя первичного отделения -

ФИО полностью

должность

Учредительное собрание первичного отделения планируется провести _____

дата

по адресу: _____

Руководитель организации

И.О.Фамилия

Приложение 2
к алгоритму создания
первичного отделения РДШ

Повестка дня учредительного собрания первичного отделения РДШ

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

Дата проведения

2020 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ
учредительного собрания первичного отделения

наименование образовательной организации, муниципального района/городского округа

Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"

1. Об избрании Председателя и Секретаря Собрания.
2. О создании первичного отделения.
3. О поддержке целей и задач Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".
4. Об избрании Совета первичного отделения.
5. Об избрании Председателя первичного отделения.
6. Об избрании Ревизора первичного отделения.

РЕШИЛИ: избрать Председателем Собрания _____ (Фамилия Имя Отчество полностью); Секретарем Собрания _____ (Фамилия Имя Отчество полностью). Наделить Секретаря Собрания правом подсчета голосов.

II. По второму вопросу повестки дня "**О создании первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (ая) зачитал (а) решение Совета регионального отделения РДШ от _____ 2020г. о согласовании создания первичного отделения и предложил (а) создать Первичное отделение Нижегородского регионального объединения РДШ, а также проинформировать региональное отделение РДШ о данном решении.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: создать Первичное отделение Нижегородского регионального отделения РДШ (далее – первичное отделение), а также проинформировать _____ региональное отделение РДШ о данном решении.

III. По третьему вопросу повестки "**О поддержке целей и задач Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (-ая) предложил (а) принять к сведению Устав РДШ, руководствоваться и действовать на основании данного Устава.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: принять к сведению и поддержать цели и задачи Устава РДШ.

IV. По четвертому вопросу повестки "**Об избрании Совета первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (ая) предложил (а) избрать Совет первичного отделения в следующем составе:

1. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
2. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
3. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Совет первичного отделения в следующем составе:

1. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
2. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
3. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью).

V. По пятому вопросу повестки "**Об избрании Председателя Совета первичного отделения**" слушали _____ (фамилия,

инициалы), который (-ая) зачитал (а) решение Совета регионального отделения РДШ от _____ 2020 г. об утверждении кандидатуры _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) на должность Председателя первичного отделения РДШ и предложил (а) избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Председателем первичного отделения на 1 (один) год.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Председателем первичного отделения на 1 (один) год.

VI . По шестому вопросу повестки "**Об избрании Ревизора первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (-ая) предложил (а) избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Ревизором первичного отделения _____ на 1 (один) год.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Ревизором первичного отделения на 1 (один) год.

Заседание Собрании закрыто в _____
время

Председатель Собрании _____ ФИО
подпись

Секретарь Собрании _____ ФИО
подпись

Приложение 4
к алгоритму создания
первичного отделения РДШ

**Информационное письмо учредительного собрания
первичного отделения РДШ**

Председателю Нижегородского
регионального отделения
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"

В.А.Амосову

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Информируем, что _____
дата
первичного отделения _____.

Председателем избран _____
наименование образовательной организации
ФИО полностью, должность

Ревизором избран _____
ФИО полностью, должность

Совет первичного отделения в составе _____ человек.

Приложение: Протокол учредительного собрания в 1 экз. на _____ л.

Председатель первичного отделения

И.О.Фамилия

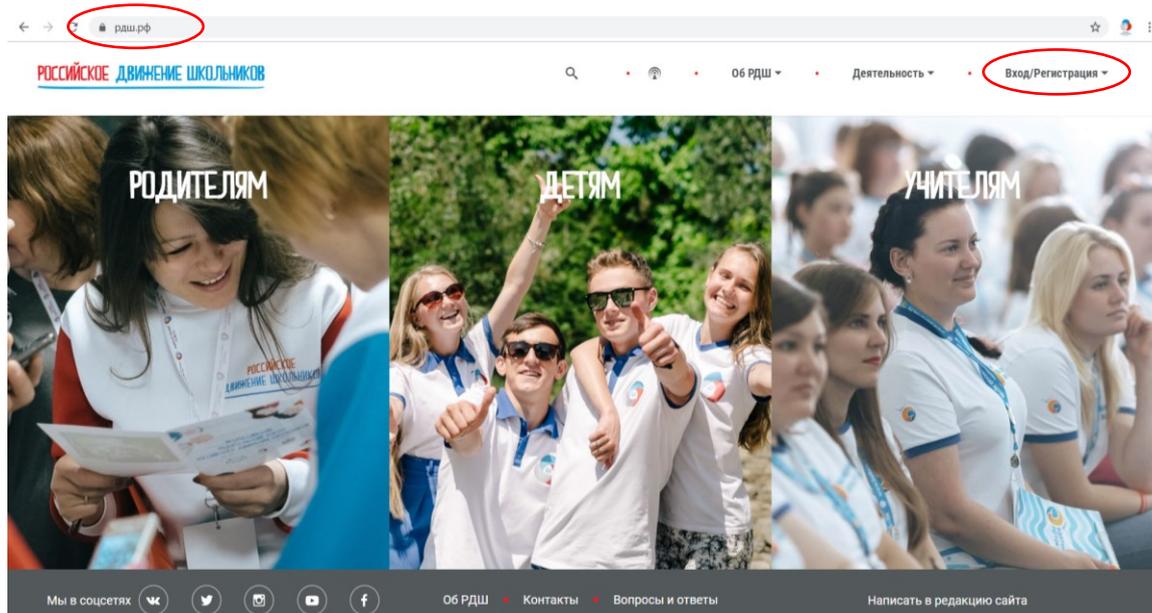
Приложение 2

к информационной справке

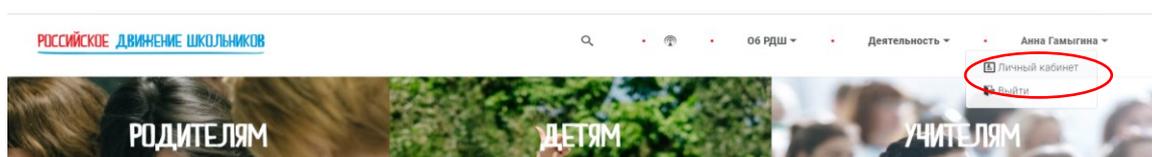
от _____ 2020 г. №

Порядок приема заявлений в члены Российского движения школьников

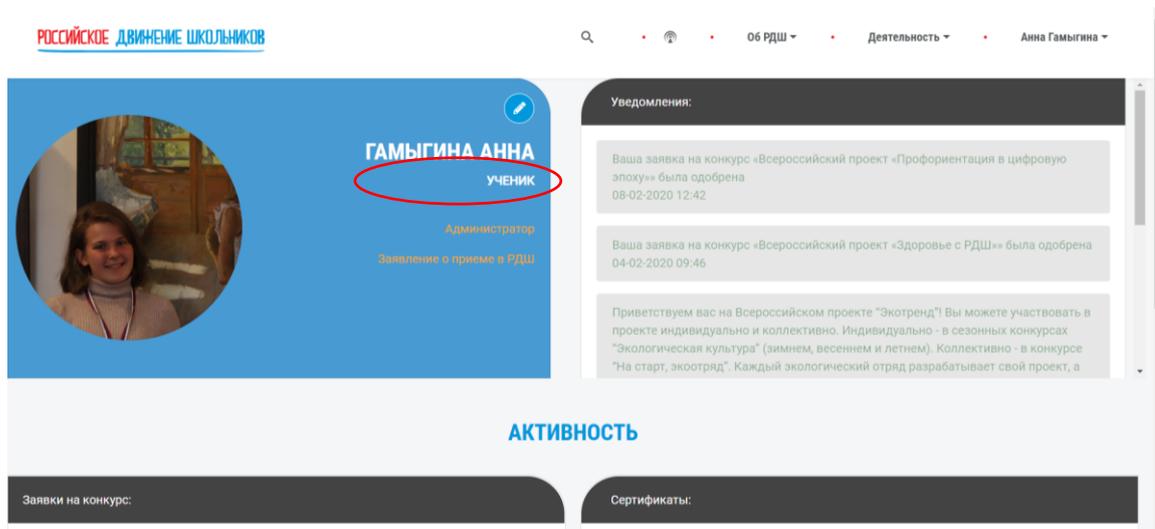
1. Зарегистрироваться на сайте РДШ.РФ (если еще не зарегистрированы на сайте).



2. Войти в свой профиль на сайте – **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.



3. В личном кабинете нажать – **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В РДШ**.



4. Распечатать готовое заявление о приеме в члены РДШ.

5. Заполнить всю необходимую информацию (дата рождения, место учебы, контактный телефон, E-mail, адрес места жительства, подпись подавшего заявление, дата подачи заявления).

6. Сообщить номер ID муниципальному куратору РДШ вашего муниципального района/городского округа.

Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация
РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ



Председателю Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
Рязанскому Сергею Николаевичу

Гамыгина _____
Фамилия
Анна _____
Имя
Юрьевна _____
Отчество

Дата рождения
8А _____
Место учебы/место работы

Контактный телефон _____
E-mail _____
Адрес места жительства _____

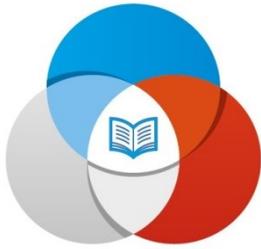
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Российского движения школьников.

ID249583

7. Все заявления хранятся у **Председателя первичного отделения РДШ.**

8. Председателю первичного отделения РДШ необходимо **вести официальный журнал** заявлений членов РДШ.



Первичное отделение
Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"
МБОУ "Гимназия №50"
Тел.: 8 (831) 000-00-00 E-mail: gimn50@mail.ru

17.02.2020 № 1

Председателю
Нижегородского регионального отделения
Российского движения школьников

Амосову В.А.

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Председатель

А.И.Козина

Иванова Юлия Сергеевна
(831) 000-00-00

**Медиаплан информационного сопровождения деятельности первичного отделения
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"**
(образец для использования в работе первичного отделения РДШ)

№ п/п	Событие/мероприятие, дата	Информационный ресурс	Форма контента	Планируемая дата публикации	Ответственный, контактная информация (телефон, электронная почта)	Фактическое размещение
1.						
2.						
3.						
4.						

Рекомендации по заполнению и ведению медиаплана первичного отделения РДШ

Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Информационным ресурсом первичного отделения может стать официальный сайт или группа общеобразовательной организации в социальной сети "ВКонтакте", отдельный ресурс или аккаунт в сети Instagram.

Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до мероприятия/события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации мероприятия/события), анонс об акции или конкурсе, дайджест (сводная статья о событиях за неделю, месяц, год), альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков).

В графе "Содержание контента" описывается событие или информационный повод, который будет размещаться на информационных ресурсах первичного отделения РДШ.

Графа "Фактическое размещение" заполняется после размещения информационных материалов, вставляется ссылка на пост/запись или указывается номер, дата периодического издания, в котором размещена информация.

**План работы первичного отделения Российского движения школьников
на 2019 – 2020 учебный год**

(образец для использования в работе первичного отделения РДШ)

Муниципальный район/городской округ _____

Полное наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Участники	Ответственный, контактная информация (телефон, электронная почта)	Информационное освещение
Мероприятия первичного отделения РДШ					
Личностное развитие					
1.					
2.					
Гражданская активность					
1.					
2.					
Военно-патриотическое направление					
1.					
2.					
Информационно-медийное направление					
1.					
2.					
Участие во всероссийских проектах, акциях, конкурсах, событиях РДШ					
1.					

Участие в региональных событиях

1.

Работа с родительской общественностью

1.

Участие педагогов в проектах и конкурсах РДШ*(в том числе работа с платформой "Корпоративный университет РДШ")*

1.

Обучение актива первичного отделения РДШ

1

Приложение 3

к информационной справке

от _____ 2020 г. №

**Список общеобразовательных организаций, в которых
создано первичное отделение РДШ**

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Общеобразовательная организация
1.	Канавинский район, город Нижний Новгород	МБОУ "Гимназия №50"
2.	Ковернинский	МОУ "Гавриловская средняя школа"
3.	Ардатовский	МБОУ "Ардатовская средняя школа №1"
4.	Богородский	МБОУ "Хвощевская школа"
5.	Ветлужский	МОУ "Ветлужская школа №1"
6.	Воротынский	МБОУ "Фокинская средняя школа"
7.	Городецкий	МБОУ "Строчковская средняя школа"
8.	Кстовский	МБОУ "Гимназия № 4"
9.	Починковский	МБОУ "Ужовская средняя школа"
10.	Краснобаковский	МАОУ Ветлужская основная школа