

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Вадский дом детского творчества»

ПРОТОКОЛ

заседания Муниципального опорного центра Вадского муниципального округа

30.09.2024

№ 1

Председатель: Скачкова Е.В.

Секретарь: Мамонова Е.В.

Место проведения

МАУ ДО «Вадский ДДТ»

Присутствовало

7:

Консультанты УОМП: Кузнецова Е.А,
Червякова Е.В.,

Зав.ИДК при УОМП Тюрина И.Н.

Директор МАУ ДО «Вадский ДДТ»

Скачкова Е.В.

Директор МАУ ДО «Вадский ДООЦ»

Червякова В.В.

Методисты МАУ ДО «Вадский ДДТ»

Мамонова Е.В., Динисламова Н.А.

Отсутствовало

0

Тема: «Подготовка к новому 2024-2025 учебному году и выполнение показателей хвата ДО».

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменения заявления на творческие объединения МАУ ДО «Вадский ДДТ» (директор МАУ ДО «Вадский ДДТ» Скачкова Е.В.)

2. Возможности МАУ ДО «Вадский ДДТ» как МОЦ по реализации Социального заказа в 2024-2025 учебном году (директор МАУ ДО «Вадский ДДТ» Скачкова Е.В.).

3. Планирование организации МОЦ и учреждений в 2024-2025 учебном году (методист Мамонова Е.В. МАУ ДО «Вадский ДДТ»).

Слушали:

1. По первому вопросу выступала директор Елена Викторовна. Она сообщила, что РМЦ на очередном вебинаре рекомендовали заполнять заявления при подаче заявки в системе Навигатор, если есть возможность организациям их хранить в специальных металлических шкафах. Если нет такой возможности, то можно не распечатывать заявления, они автоматически сохраняются в системе и в любое время его можно распечатать для подписи с родителями. Елена Викторовна предложила создать для МАУ ДО «Вадский ДДТ» свой образец заявления, так как учреждение работает с бумажными журналами по ведению посещения творческих объединений (Приложение к протоколу №1).

Решили: утвердить прилагаемый образец заявления и применить его в дальнейшей работе.

2. По второму вопросу слушали выступление директора Скачковой Е.В. Елена Викторовна сообщила о новых требованиях к опубликованию дополнительных общеобразовательных программ в Навигаторе дополнительного образования детей Вадского муниципального округа. На официальные почты учреждений была направлена информация о написании программ, где должно указываться воспитательные компоненты и профориентационные компоненты. Обратила внимание, на то, где можно разместить эти компоненты: в учебном плане, в задачах, в целях, в содержании программы на усмотрении педагога, который пишет программу (Приложение к протоколу №2). Елена Викторовна ознакомила всех присутствующих, что от Вадского округа три эксперта по оценки независимой оценки качества программ: два методиста и один педагог МАУ ДО «Вадский ДДТ».

Решили: использовать изменения в работе при написании дополнительных общеобразовательных программ для образовательных организациях.

3. По третьему вопросу слушали выступление методиста Мамоновой Е.В. Она ознакомила с планом МОЦ на новый 2024-2025 учебный год. В этом плане подробно расписана работа МОЦ (Приложение №3). Акцентировала внимание на типичных ошибках, допускаемых педагогами при разработке ДООП, и представила возможные варианты их устранения. Также Елена Владимировна представила обновлённое клише дополнительной общеобразовательной программы, отвечающее вводимым требованиям, представила предложения по организации работы с ответственными за Навигатор (Приложение №4). Вся данная информация находится на официальном сайте МАУ ДО «Вадский ДДТ» в блоке МОЦ.

Решили: Применить полученную информацию при создании программ. Воспользоваться материалом, который размещен на официальном сайте.

Председатель

Скачкова Е.В.

Секретарь

Мамонова Е.В.

Заявление:

Директору МАУ ДО «Вадский ДДТ»
Скачковой Е.В.

—
ФИО заявителя (родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

Адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

ФИО, дата рождения

в _____

(творческое объединение/Руководитель ТО)

Дополнительные сведения о ребенке:

Образовательная организация _____ класс/группа

Ф.И.О. классного руководителя/воспитателя
(полностью) _____

Номер СНИЛС ребенка _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ _

С правилами пребывания, программой и расписанием работы творческого объединения
ознакомлен(а).

дата 202__ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Даю свое согласие на обработку и использование персональных данных, указанных в
заявлении, в рамках уставной деятельности МАУ ДО «Вадский ДДТ», с учетом действующего
законодательства.

Даю свое согласие на некоммерческое использование работ моего ребенка в конкурсах
любого уровня.

Даю свое согласие на фото и видеосъемку на занятиях и мероприятиях, также на
использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи изображений в рамках уставной
деятельности МАУ ДО «Вадский ДДТ»,

Соглашения действуют на период обучения и хранения личного дела в образовательном
учреждении.

дата 202__ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Презентация требования к дополнительным программам

Удалить программу
Направить на экспертизу
Сбросить оценки
Сохранить
Закрыть

Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом

Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП

Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами учреждения.



<p>Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре.</p>	<p>В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Комплекс основных характеристик ДОП 3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП.
--	--

Нормативные требования к разработке и утверждению ДОП

Титульный лист



УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ В соответствии с Уставом ОО

Принята на заседании... М.п.

_____ год

Утверждаю:
Директор организации

_____ год

В соответствии с локальным актом

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

В соответствии с Лицейской

Направленность

В соответствии с ФЗ № 273

В соответствии с локальным актом

Название
Уровень
Возраст
Срок обучения,
Количество часов по ДОП

Автор/разработчик:
ФИО,
должность

г. Нижний Новгород, 20__ год

Титульный лист оформляется согласно Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016

2. Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП

Пояснительная записка

При оформлении нормативно-правовой базы рекомендовано разделить документы по уровням:

- МЕЖДУНАРОДНЫЙ
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
- РЕГИОНАЛЬНЫЙ
- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
- ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОУ

Первый раздел программы, где необходимо представить основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми, пояснительная записка. Рекомендуемый перечень структурных компонентов пояснительной записки:

1. Нормативно-правовые требования, в соответствии с которыми была разработана программа;
2. Актуальность и отличительные особенности;
3. Направленность;
4. Уровень освоения;
5. Адресат программы;
6. Цель программы;
7. Задачи;
8. Срок реализации программы;
9. Объем программы;
10. Режим занятий;
11. Формы организации занятий;
12. Формы обучения;
13. Прогнозируемые результаты;
14. Способы определения результативности;
15. Формы подведения итогов реализации программы



Актуальность (зачем современным детям нужна данная программа?) Актуальность может базироваться на: анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского спроса

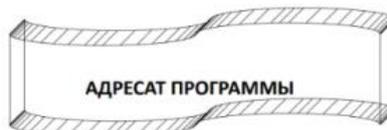
Отличительная особенность ДОП: как построена, модульная, разноуровневая, адаптированная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану и т.д.;

Направленность: художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, естественно-научная

15. Формы подведения итогов реализации программы

2. Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП

Пояснительная записка



Первый раздел программы, где необходимо представить основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми, пояснительная записка. Рекомендуемый перечень структурных компонентов пояснительной записки:

1. Нормативно-правовые требования, в соответствии с которыми была разработана программа;
2. Актуальность и отличительные особенности;
3. Направленность;
4. Уровень освоения;
5. Адресат программы;
6. Цель программы;
7. Задачи;
8. Срок реализации программы;
9. Объем программы;
10. Режим занятий;
11. Формы организации занятий;
12. Формы обучения;
13. Прогнозируемые результаты;
14. Способы определения результативности;
15. Формы подведения итогов реализации программы



Какому возрасту детей адресована программа, условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена программа (гендерные особенности, дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

2. Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП

Пояснительная записка

Отнесите программу к тому или иному уровню:

1. ознакомительный
2. базовый
3. углубленный

В пояснительной записке укажите уровень освоения программы. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующим уровнем сложности:

1. **Стартовый (ознакомительный)** уровень. Использование и реализация общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальная сложность содержания программы
2. **Базовый уровень.** Освоение специализированных знаний и языка, трансляция общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы
3. **Продвинутый (углубленный) уровень.** Доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и профессиональным знаниям в границах содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки личностной осведомленности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).



Пример: Уровень программы – стартовый. Освоение программного материала данного уровня предполагает получение обучающимися первоначальных знаний в области ...

Объем и срок освоения ДОП

(общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения): - 72 часа в год.

Режим занятий: 1 раза в неделю по 2 академических часа, рекомендованная продолжительность занятия – 45 минут; продолжительность перерыва между занятиями – 10 минут.

Особенности организации образовательного процесса: (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения, в рамках заочных и(или) сезонных школ)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Перечень видов занятий: учебные занятия, мастер-классы.

Перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы: выставки, концерты, открытые занятия, показ детских достижений (моделей, спектаклей, работ и т. Д.);

2. Требования к целям, задачам и планируемому результату

Пояснительная записка

СИСТЕМА ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ SMART



При постановке цели:

- 1) Акцент делается на обучающегося, как субъекта образовательного процесса
- 2) Используем отлагательные существительные (формирование, развитие, актуализация, обогащение, приобщение, вовлечение, содействие)

Пример: формирование и развитие творческих умений и способностей обучающихся путем освоения технологии бисероплетения, воспитание трудолюбия и уважения к народным промыслам и ремеслам.

Ваш пример:

Обучающие (что ребенок узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится)

Развивающие (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие, развитие психических процессов: внимание, память, мышление, воображение, речь. Развитие ключевых компетенций: умение думать, умение исследовать, умение общаться, умение взаимодействовать, умение доводить дело до конца...)

Воспитывающие - какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы (уважение к истории и культуре, коммуникативные навыки, умения, способность работать в коллективе). Какие чувства будут развиты (коллективизм, патриотизм, гражданская позиция, толерантность, уважение к профессии, старшему поколению и др.)

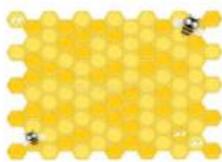
Сформулируйте необходимое количество задач, способствующих достижению поставленной ранее цели.



Прогнозируемые результаты имеют свою внутреннюю динамику развития, являясь итоговой характеристикой каждого этапа обучения, прогнозируемые результаты должны соотноситься с целями и задачами программы.

Спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач. Результат должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание.

Формы аттестации



ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа. Формы аттестации индивидуальны для каждой программы, соответствуют учебному плану.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», по дополнительным общеобразовательным программам проведение **итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам не предусмотрено.**

Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.



Формы контроля и аттестации: выставка работ, презентация, сдача нормативов, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, конкурс, фестиваль, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие и др.

Методическое обеспечение ДОП

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.»

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы — это совокупность систематизированных материалов, в котором содержатся рекомендации к реализации данной программы

Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся включает в себя:

1. **Описание методов обучения:** словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения; социоигровые методы.
2. **Описание методов воспитания:** убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.
3. **Описание педагогических технологий:** индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

Наличие материально-технических условий

Материально – техническое обеспечение: учебный кабинет, оформлен в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудован в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья, классная доска, шкафы и стеллажи для хранения учебной литературы и наглядных пособий.

Оборудование:

Ноутбук	1 шт. (инструмент работы педагога)
Интерактивная панель	1 шт. (постоянное размещение в кабинете)

Материалы: ткань, ножницы, булавки, нитки, краски по стеклу и керамике, ткани, карандаши, бумага, фетр и т.д.



Список литературы

- нормативные правовые акты,
 - основную и дополнительную литературу,
 - список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.
- Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).



Культура оформления программы

Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).
Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

КонсультантПлюс: примечание.
С 01.03.2025 в п. 2 ч. 3 ст. 47 вносятся изменения (ФЗ от 08.08.2024 N 315-ФЗ). См. будущую редакцию.

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, участие в экспериментальной и международной деятельности, внедрении инноваций;

Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых

1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

14) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;



[Телеграм](#)



[Сферум](#)



**План работы
муниципального опорного центра
Вадского муниципального округа
на 2024-2025 учебный год
(на базе МАУ ДО «Вадский ДДТ»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)</i>			
1.1.	Ведение раздела МОЦ на официальном сайте МАУ ДО «Вадский ДДТ», своевременное обновление информации в разделе и социальных сетях.	Постоянно	МОЦ
1.2.	Актуализация информации в ИС Навигатор на новый 2024-2025 учебный год	Август - сентябрь – 2024	МОЦ
1.3.	Организационно-методическое и консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих ДООП	В течение учебного года	МОЦ
1.4.	Совещания с РМЦ по работе ИС Навигатор	в течение года	МОЦ
1.5.	Подготовка и выпуск информационного материала (памятки, буклеты, брошюры и д.р.)	В течение учебного года	МОЦ
1.6.	Разработка проектов информационных писем	В течение учебного года	МОЦ
<i>2. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам</i>			
2.1.	Контроль работы организаций, реализующих ДООП, предоставление результатов в РМЦ	В течение учебного года (по запросу)	МОЦ
2.2.	Методическое сопровождение ответственных лиц ОУ по функционированию ИС Навигатор	В течение учебного года (при поступлении материалов от РМЦ)	МОЦ
2.3.	Индивидуальное информационно-методическое сопровождение ответственных специалистов ОУ округа, реализующих ДООП по достижению целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение учебного года	МОЦ
<i>3. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (СЗ)</i>			
3.1.	Информационная кампания по ведению СЗ в образовательных организациях и среди родительской общественности	В течение учебного года	МОЦ

3.2.	Проведение мониторинга внедрения СЗ и выдачи сертификатов СЗ, подготовка отчётов	В течение учебного года	МОЦ
<i>4. Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей округа</i>			
4.1.	Мониторинг охвата детей дополнительного образования в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка»	В течение учебного года	МОЦ
4.2.	Мониторинг опубликованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОУ округа в ИС Навигатор	В течение учебного года (по запросу)	МОЦ
4.3.	Мониторинг реализации Целевой модели развития дополнительного образования на территории округа	В течение учебного года	МОЦ
4.4.	Мониторинг «Итоговый анализ данных муниципальных сегментов Навигатора дополнительного образования детей Нижегородской области»	В течение учебного года (ежемесячно)	МОЦ
4.5.	Составление аналитической справки по итогу мониторинга реализации ДООП ОУ округа	В течение учебного года	МОЦ
4.6.	Формирование реестра услуг в ИС Навигатор	Сентябрь 2024	МОЦ
4.7.	Отработка поступающих запросов от РМЦ	Ежемесячно (согласно установленным срокам оперативной повестки)	МОЦ
4.8	Содействие процедурам независимой оценки качества образовательных услуг и независимой экспертизе реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Сентябрь 2024 - май 2025	Эксперты
4.9	Контроль по заявкам на зачисление обучающихся, отчислению и переводу детей, охваченных услугами дополнительного образования	В течение года	МОЦ
4.10	Контроль за ведение журнала посещаемости	В течение учебного года	МОЦ

Клише дополнительной общеобразовательной программы — это речевые формулировки, которые помогают оформить различные элементы программы. Например, обосновать техническую направленность (развитие технических и творческих способностей и умений учащихся, организация научно-исследовательской деятельности) или новизну программы (использование дистанционных технологий, информационных технологий и других). [2](#)

Также клише могут использоваться для описания ключевых понятий, ведущих идей программы, структуры её содержания. [1](#)

Для разработки и оформления дополнительных общеобразовательных программ можно использовать шаблоны, которые представляют форму документа с комментариями и уже заполненными полями. В них представлены готовые примерные формулировки, которые помогают создать программу высокого качества, но не ограничивают авторские и профессиональные возможности педагога. [3](#)

Примеры речевых клише для обоснования технической направленности программы: «Направленность программы техническая, так как её содержание ориентировано на развитие технических и творческих способностей и умений учащихся, организацию научно-исследовательской деятельности». [2](#)