

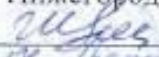
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C60F93937AF2F8871A57267FC116CADE  
Владелец: Скачкова Елена Викторовна  
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

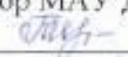
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Вадского муниципального района  
Нижегородской области  
от 17 декабря 2015 года № 1130

Глава администрации  
Вадского муниципального района  
Нижегородской области

  
И.А. Ураев  
«17» декабря 2015 года

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАДСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Директор МАУ ДО «Вадский ДДТ»  
  
З.В. Терюкова  
«17» декабря 2015 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский дом детского творчества» (далее – Учреждение) является автономной образовательной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об автономных учреждениях».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Вадский муниципальный район Нижегородской области.

Полномочия и функции учредителя от имени Вадского муниципального района Нижегородской области осуществляет администрация Вадского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника от Вадского муниципального района имени Нижегородской области осуществляет администрация Вадского муниципального района Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

Учреждение подведомственно Управлению образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального района Нижегородской области (далее – УОМП).

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский дом детского творчества» было создано распоряжением комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Вадского района Нижегородской области от 24 апреля 2001 года № 10-р «О регистрации Вадского дома детского творчества» как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Вадский дом детского творчества.

В 2007 году постановлением администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 27 сентября 2007 года № 107 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Вадский дом детского творчества переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вадский дом детского творчества».

В 2011 году постановлением администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 31 октября 2011 года № 970 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вадский дом детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вадский дом детского творчества».

В 2015 году постановлением администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 15 июня 2015 года № 497 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вадский дом детского творчества» переименовано в муниципальное

бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Вадский дом детского творчества».

1.4. Учреждение по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский дом детского творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «Вадский ДДТ».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 Мая, д. 43.

Фактический адрес: 606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 Мая, д.43.

Почтовый адрес: ул.1 Мая, д. 43, с. Вад, Вадский район, Нижегородская область, 606380.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, актами Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вадского муниципального района Нижегородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении администрации Вадского муниципального района Нижегородской области.

При наличии соответствующего соглашения между Учредителем и органом Федерального казначейства Учреждение может открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и полным наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя (Собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, иные структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся,

работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.19. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются следующие направления целей деятельности Учреждения:

- создание условий для получения гражданами Российской Федерации прав на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных требований;
- обучение, воспитание и разностороннее развитие личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании; обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

- достижение обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся в самом полном их объеме;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться только на уставные цели Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Сроки получения дополнительного образования устанавливаются федеральным государственными требованиями дополнительного образования.

2.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами,

утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе требований к составлению данных документов и с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

2.10. В Учреждении используются следующие основные формы организации образовательного процесса: кружки, студии, клубы (далее – объединения).

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебными планами и годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения;
- образовательной программой Учреждения и дополнительными общеобразовательными программами объединений (клуба, секции, кружка, студии, творческого коллектива, ансамбля, театра).

2.12. Учреждение работает с детьми и подростками преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

2.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

2.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.16. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.17. Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных

представителей), с учетом режима учебных занятий в общеобразовательных учреждениях и проводится, как правило, во второй половине дня. Массовые мероприятия проводятся в выходные и праздничные дни.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в группах. В группы включаются обучающиеся разных возрастов.

3.2. Учебный год начинается с первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. В процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.4. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, reinvestируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

3.7. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, муниципальных правовых

актов, на основании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема обучающихся.

3.8. Прием обучающихся начинается с 1 сентября текущего года, допускается дополнительный прием обучающихся взамен выбывших. Прием обучающихся осуществляется на основе заявления родителей и желания детей. Во время летних каникул Учреждение работает по специальному плану. Для участия в специализированных спортивных, танцевальных, туристических программах обучающимися предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья.

3.9. Система формирования групп и форма организации занятий исходят из особенностей педагогической деятельности, возможностей материальной базы.

3.10. Формирование групп Учреждения предполагает не менее 15 человек для первого года обучения. Численность групп последующих годов обучения составляет не менее 12 человек, утверждается приказом по учреждению в соответствии со спецификой и утвержденной общеобразовательной программой педагога.

3.11. В интересах техники безопасности в объединениях технического направления при сложности технического оборудования, организационных возможностях группы делятся на звенья по 5 - 8 обучающихся.

3.12. Допускается годовая сменность состава групп до 25 %.

3.13. Переформирование групп, изменение в расписании занятий происходит на основании решения администрации Учреждения по представлению педагога и с учетом пожеланий родителей.

3.14. Недельная нагрузка на группу составляет до 9 часов согласно утвержденной образовательной программе.

3.15. В походных программах, экскурсиях проведение занятий учитывается в следующем объеме нагрузки: практическое занятие на местности, экскурсии в своем населенном пункте - 4 часа; однодневный поход (загородной экскурсии) - 8 часов; двухдневного похода - 20 часов; трехдневного похода - 30 часов; и если продолжительность более трех суток, то прибавляется по 10 часов за каждые последующие сутки.

Минимальный количественный состав группы в туристических походах, экскурсиях составляет 5 обучающихся.

3.16. Совместная работа двух или нескольких педагогов со смешанным контингентом - детьми из разных объединений, групп, разрешается в соответствии с необходимостью образовательной программы.

3.17. Разрешается работа со сменным контингентом - детьми, не занимающимися в Учреждении, но желающими принять разовое участие в программах Учреждения.

3.18. Допускается работа с переменным контингентом (при периодической сменности контингента) в соответствии с единой программой детского объединения или индивидуальными образовательными планами.

3.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если

кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.20. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.21. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательной программой объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.22. Прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- прекращение деятельности общеобразовательной программы;
- ликвидация учреждения.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.23. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.24. Взаимоотношения обучающихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления обучающемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.25. Отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

3.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника имущества;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в районной газете «Восход»;

- обеспечивать открытость и доступность сведений в соответствии с требованиями федеральных законов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов,

имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения, за исключением имущества, указанного в пункте 5.3 настоящего Устава, находится в муниципальной собственности Вадского муниципального района Нижегородской области.

Собственником имущества Учреждения является Вадский муниципальный район Нижегородской области.

Администрация Вадского муниципального района Нижегородской области осуществляет от имени Вадского муниципального района Нижегородской области функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя (Собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе иным недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, находящееся в муниципальной собственности Вадского муниципального района Нижегородской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

в) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области;

б) субсидий из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

в) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;

д) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

е) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

ж) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

з) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

и) иных, не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью Вадского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение обязано использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, и переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение не вправе совершать, если иное не установлено федеральным законом, сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, предоставленных ему из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области.

5.9. Учреждению передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вадского муниципального района Нижегородской области.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества.

5.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Учреждения,

определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.14. Учреждение в установленном порядке имеет право:

а) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

б) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

в) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение уставных целей Учреждения, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе договоров и муниципальных контрактов.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.16. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия Учредителя при наличии согласования с Отделом имущественных и земельных отношений администрации Вадского муниципального района Нижегородской области.

Списание остального движимого муниципального имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.17. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником имущества), либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Ежегодно Учреждение обязано проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для директора Учреждения, принимает наблюдательный совет Учреждения.

5.21. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается наблюдательным советом Учреждения. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Учреждения направляется Учредителю.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.1. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников.

6.2.2. Представительными органами управления в Учреждении Совет Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляет Учредитель.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, программу развития Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для учащихся, графики работы, режим функционирования Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- является председателем педагогического совета;

- зачисляет и отчисляет обучающихся по заявлению родителей (законных представителей);

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;

- соблюдает ограничения и запреты, исполняет обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции;

- иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. В Учреждении создается наблюдательный совет. Наблюдательный совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образования. Срок полномочий наблюдательного совета 3 года.

6.6.1. Наблюдательный совет формируется и осуществляет свою деятельность руководствуясь Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета.

6.6.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;

- представитель органов местного самоуправления – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека;

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о

наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

6.7.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

6.7.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.7.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, программу развития Учреждения, планы работы;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.7.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

6.7.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора Учреждения.

6.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и созывается в целях разрешения вопросов, затрагивающих интересы всех работников в социальном партнерстве.

6.8.1. Общее собрание работников объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

6.8.2. Компетенция общего собрания:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений) в Устав;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- иное, в соответствии с Положением об общем собрании работников.

6.8.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

6.8.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6.9. В целях реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением и для учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, создается Совет учреждения.

6.9.1. Порядок взаимодействия Учреждения с Советом учреждения устанавливается Положением о нём.

6.9.2. Членами Совета учреждения являются делегаты от каждой группы участников образовательного процесса, которые выбираются на общих собраниях: законных представителей обучающихся (3 человека), обучающихся (3 человека), работников (4 человека). Руководитель Учреждения обязательно является членом Совета учреждения. На заседании члены совета избирают председателя и секретаря.

6.9.3. Полномочия Совета учреждения:

- определяет основные направления и пути совершенствования и развития Учреждения;
- оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, учреждением дополнительного образования для организации досуга обучающихся;
- разрабатывает изменения в Устав Учреждения, в том числе новую редакцию Устава Учреждения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенцией;
- созывает Общее собрание коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.9.4. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

6.9.5. Ход заседания Совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за обеспечения права на получение образования учащимися по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.5. Учреждения считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 состава общего собрания работников, и подписывается директором Учреждения.

8.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Устав, изменения и дополнения в Устав регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы и распоряжения Учреждения, положения, правила, инструкции, решения, программы. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников до утверждения Учреждением, направляются на обсуждение органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.4. Директор Учреждения в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного правового акта и обоснование по нему в выборный орган организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

9.5. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Решение о разработке и принятии локального нормативного правового акта принимает директор Учреждения.

9.7. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе. Перечень локальных нормативных правовых актов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определяется законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав принят общим собранием работников  
Протокол от 15 декабря 2015 года № 2



сведения о сертификате эп

С ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТОМ ВЕРНО  
ДОКУМЕНТОВЕД МКУ МОЦ ВАДСКОГО РАЙОНА  
СОЛОВЬЕВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА  
-22- АВГУСТА 2019 ГОДА



Терюкова Зинаида  
Владимировна

Подписан: Териюков Зинаида Владимировна  
DN: ИИН=520600579770, СНИЛС=01861708755, E=ucmrbp-vad@mail.ru, C=RU,  
S=Териюков, o=Общество с ограниченной ответственностью "Вадский дом детского  
творчества", G=Зинаида Владимировна, SN=Териюков, CN=Териюков Зинаида  
Владимировна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-02-01 09:03:03  
Foxit Reader Version: 9.7.2

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в Устав муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Вадский дом детского творчества»

Директор МАУДО  
«Вадский ДДТ»

З.В.Терюкова

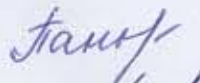
Пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В структуру Учреждения входит Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Вадского муниципального района (далее - Муниципальный опорный центр).

Муниципальный опорный центр является ресурсом, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности, внедряющим инновационные педагогические практики по одной или нескольким направленностям дополнительного образования и оказывающим по данным направленностям методическую поддержку иным муниципальным образовательным организациям Вадского муниципального района Нижегородской области».

Изменения и дополнения в Устав приняты на общем собрании коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Вадский дом детского творчества» протокол № 2 от 26 июля 2019 года.

Председатель



Г.В.Панышева

Секретарь



М.Г.Макарова

Пронумеровано, прошнуровано

2 (два) листа  
Заявитель ОИЧ - 3. В. Терюкова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Вадского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21 января 2021 г. № 49

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Вадского муниципального района  
Нижегородской области

Д.Б. Романов

«21 января» 2021 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАДСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Директор МАУ ДО «Вадский ДДТ»

З.В. Терюкова

«21 января» 2021

Терюкова Зинаида  
Владимировна

Подписан: Терюкова Зинаида Владимировна  
DN: ИНН=520600579770, СНИЛС=01861708755, E=umprb-vad@mail.ru, C=RU,  
O=Нижегородская область, L=Вад, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВАДСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА",  
G=Зинаида Владимировна, SN=Терюкова, CN=Терюкова Зинаида Владимировна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоопомини: место подписания  
Дата: 2021-02-01 09:03:34  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

1. По всему тексту устава, за исключением пунктов 1.3, 1.6, слово «район» заменить словом «округ» в соответствующих падежах.

2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация отдыха и оздоровления детей».

3. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В Учреждении создается наблюдательный совет. Наблюдательный совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образования. Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

6.6.1. Наблюдательный совет формируется и осуществляет свою деятельность руководствуясь Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета.

6.6.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека;

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета.

6.6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6.3.2. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (копия заключения направляется Учредителю);
- предложением директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета. Директор принимает ре-

шение по данному вопросу после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

6.6.3.3. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, положение о закупках Учреждения.

6.6.3.4. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора, по следующим вопросам:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.5. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.6.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение при организации деятельности наблюдательного совета руководствуется действующим законодательством.».

Изменения в Устав приняты общим собранием работников  
Протокол № 2 от 13 января 2021 г.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025201020613,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.07.2021 за ГРН 2215200496894



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFB  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской обл. п.  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Вадского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 28 июня 2021 г. № 647

Глава местного самоуправления  
Вадского муниципального округа

Нижегородской области

И.А. Ураев

«28» июня 2021 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАДСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Директор МАУ ДО «Вадский ДДТ»

*З.В. Терюкова*

З.В. Терюкова

«28» июня 2021

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 606380, Нижегородская область, муниципальный округ Вадский, с. Вад, ул. 1 Мая, д.43.

Фактический адрес: 606380, Нижегородская область, муниципальный округ Вадский, с. Вад, ул. 1 Мая, д.43.

Почтовый адрес: ул. 1 Мая, д.№ 43, с. Вад, муниципальный округ Вадский, Нижегородская область, 606380.».

Изменения в Устав приняты общим собранием работников  
Протокол № 3 от 29 марта 2021г.